



HEFP

HAUTE ÉCOLE FÉDÉRALE
EN FORMATION
PROFESSIONNELLE

*L'excellence suisse
en formation professionnelle*

Formation d'expert-e-s aux procédures de qualification

Cours spécifique Menuisier-ébéniste CFC

Ariane SENN

22.09.22

CONTEXTE

Expertes et experts aux examens

Offres et prestations pour expertes et experts aux examens

Souhaitez-vous devenir expertes ou experts aux examens ? Etes-vous déjà expertes et experts aux examens ?

Les offres de l'Institut fédéral des hautes études en formation professionnelle IFFP ont pour but pour vous préparer à votre rôle d'experte et d'expert, ainsi que d'approfondir vos compétences dans ce domaine.



Se former en tant qu'experts

Informations générales aux cours d'expert-e-s aux examens



La référence en qualité professionnelle

Expert-e-s aux examens en entreprises



Compétence dans la profession

Expert-e-s aux examens en école professionnelle



Compétence et responsabilité

Chef-fe-s expert-e-s



Professionnel et actuel

Supérieurs hiérarchiques TPI



Compétence dans la profession

Expert-e-s aux examens en école supérieure

Administration

Pour signifier votre présence...

CFC menuisiers - ères		Liste des participant-e-s			CSP-16...
VD				Privé : Prof.:	
VD				Privé : Prof.:	
VD				Privé : Prof.:	
VD				Privé : Prof.:	
VD				Privé : Prof.:	
VD				Privé : Prof.:	
VD				Privé : Prof.:	
VD				Privé : Prof.:	



indemnisé par le canton



Attestation de participation



Programme



Programme

Horaire	Contenu	Intervenant-e-s
08.30	<i>Accueil</i> Présentation des intervenants, organisation du cours et objectifs Information administrative Repas de midi, frais de déplacement	G. Dumuid / A. Senn
08.45	Rappel de quelques points du mandat de l'expert Qu'est-ce qu'une « bonne » procédure de qualification ? (Taxonomie, secret de fonction ; - principes : équité, validité, qualité)	A. Senn
09.15	Nouveautés de l'ordonnance, du plan de formation et des dispositions d'exécution. Procédure de qualification. Base légale de la formation	G. Dumuid
10.00	<i>Pause</i>	Tous
10.20	TPF : Structure, déroulement, critères d'évaluations	Olivier Salvi
10.40	TPP : Structure, déroulement, procès-verbal d'évaluation	Olivier Salvi
10.50	TPI : Structure, déroulement, planning Procès-verbal d'évaluation	Olivier Salvi
11.10	Rôles supérieur hiérarchique, expert : désaccords...	A. Senn
11.30	Connaissances professionnelles : Structure, pondération, évaluation Comment évaluer certaines questions, notamment les questions ouvertes (15')	Olivier Salvi A. Senn
12.15	<i>Repas en commun</i>	
13.30	Base de l'entretien professionnel	A. Senn
13.45	Entretien professionnel : Déroulement, structure, grille évaluation	Olivier Salvi
14.15 Env.45'	Visionnage du film (Jeu de rôle avec apprenti) / utilisation individuelle de la grille Echange évaluation en binôme	Tous
15.00	<i>Pause</i>	
15.15	Entretien professionnel (Bilan) <ul style="list-style-type: none"> • Echange en plénum (45') • Consensus/conflicts (notes) 	A. Senn Tous
16.00	Synthèse, feed-back final des exercices Evaluation du cours en ligne après le cours - Liste de présences : visa	A.Senn Tous
16.30	<i>Clôture</i>	

Les objectifs du cours

Les participantes et les participants connaissent...

- les directives relatives à la procédure de qualification.
- les domaines de qualification.
- les documents dont dispose l'OrTra pour la procédure de qualification.
- les bonnes pratiques liées aux mandat et rôle de l'expert-e.

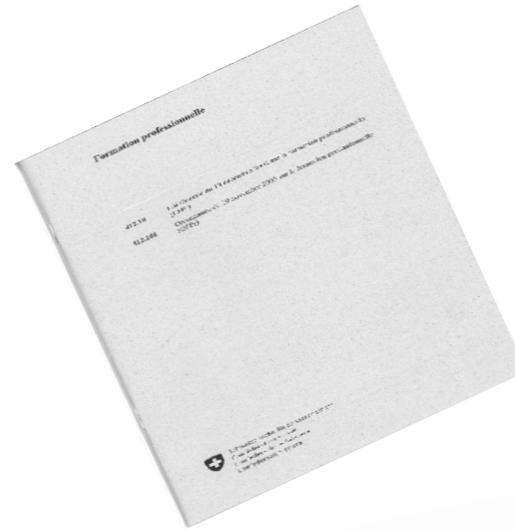
Les participantes et les participants sont en mesure...

- de réaliser leurs propres évaluations avec rigueur et objectivité.
- d'utiliser avec précision les documents d'évaluation.
- de justifier le processus de détermination des points / notes.



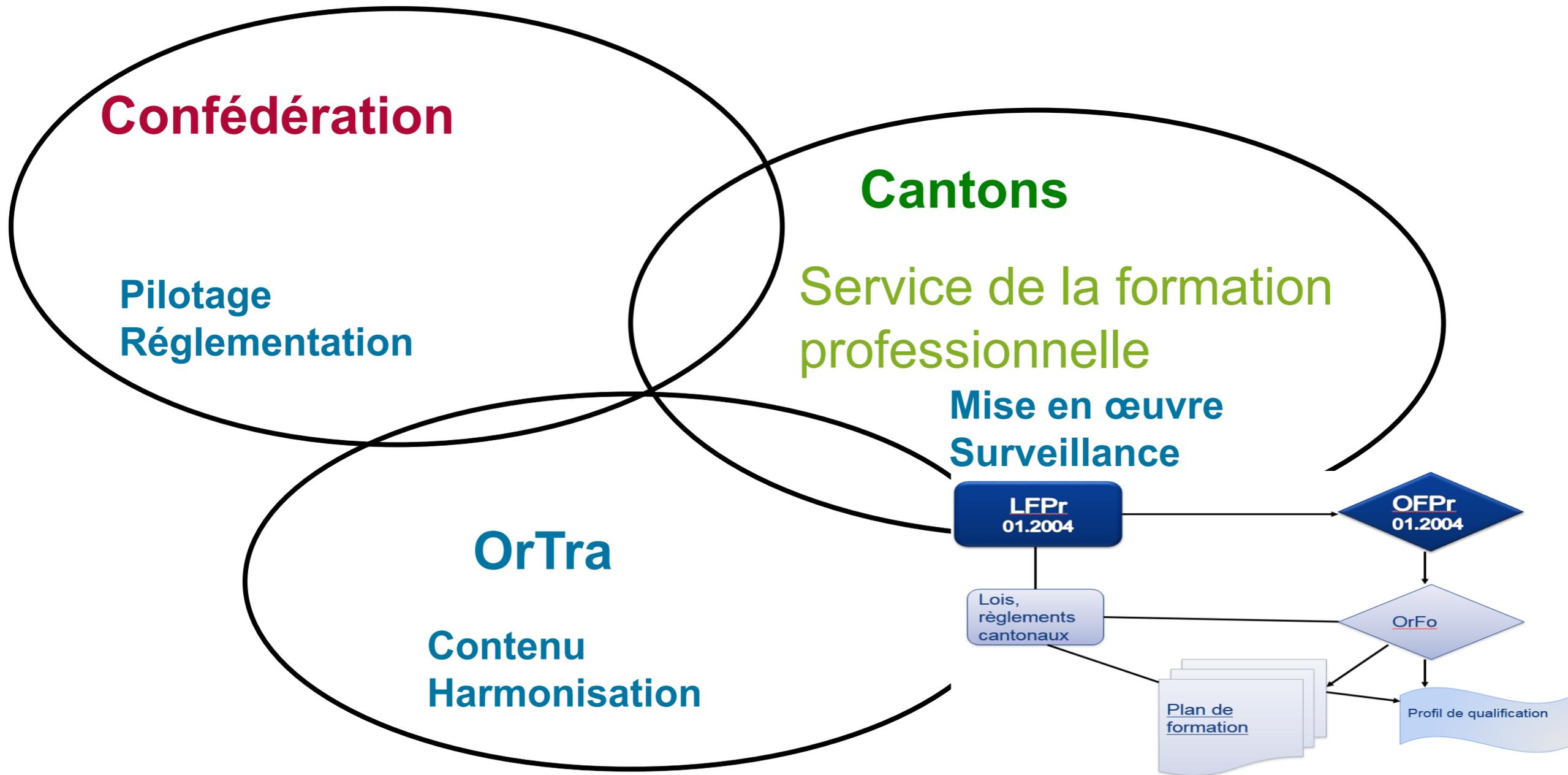


Le matériel « Cours de base »

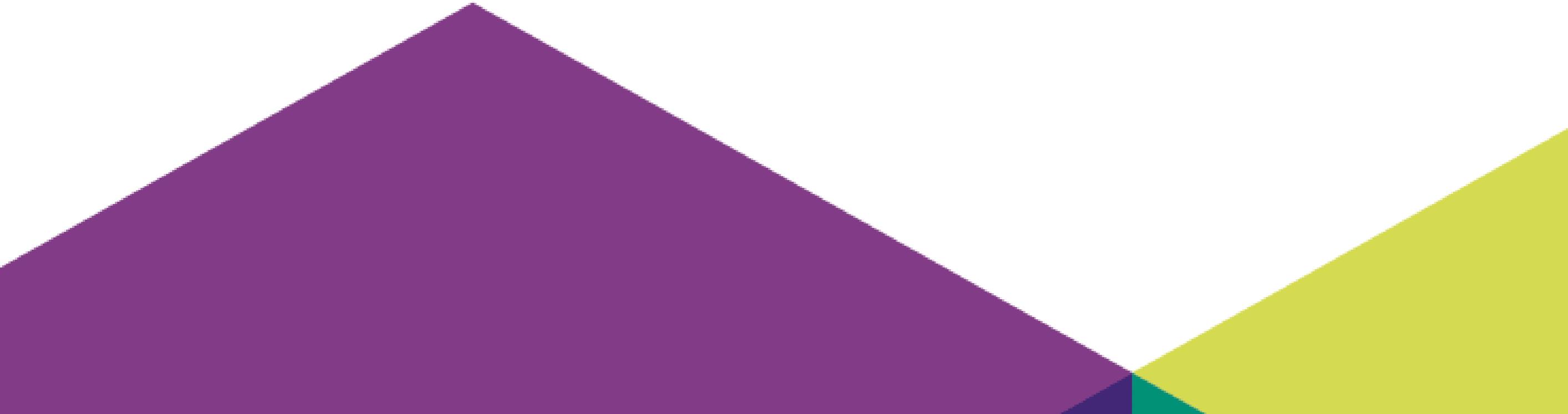


Depuis 2018 plus de classeur distribué et de version papier

La formation professionnelle est
une tâche commune – LFP_r, art. 1



But et fonction de la qualification



Le but des examens est entre autre de rendre un jugement qualifiant sur les **compétences professionnelles**

Fonction :

- Diagnostic et pronostic
- Instrument de contrôle et de développement de la qualité
- Justification

OrFo et PF = bases => respecter les **critères de qualité**

Examiner orienté vers les compétences...

...signifie examiner en lien avec un contexte professionnel concret!

- Situations réelles ou proches de la pratiques en tant que point de départ
- Ne pas seulement examiner les connaissances mais aussi les capacités et les attitudes

Critères de qualité d'un examen





Critères de qualité d'un examen

- **Validité** → Est examiné ce qui a été enseigné.
- **Fiabilité** → Le résultat de l'examen reste le même s'il est effectué plusieurs fois.
- **Equité** → Tous les candidat-es disposent des mêmes chances de réussite.
- **Economicité** → rapport raisonnable entre coûts et bénéfices.

Critères de qualité d'un examen

Les niveaux taxonomiques des apprentissages cognitifs définissent le niveau d'exigence des examens

C6 Evaluer 5%	Etre capable de porter un jugement critique fondé sur des critères choisis personnellement et appropriés.	Réflexion
C5 Synthétiser 5%	Etre capable d'assembler différents éléments pour produire un objet personnel ou une étude personnelle.	
C4 Analyser 20%	Etre capable d'identifier les éléments, les relations, les principes d'une situation ou d'un objet complexe.	
C3 Appliquer 30%	Etre capable d'utiliser des théories, des principes dans des situations concrètes nouvelles ou particulières.	Transfert
C2 Comprendre 30%	Etre capable de saisir le sens, d'exprimer avec ses propres mots ce qu'on sait.	
C1 Connaître 10%	Etre capable de se remémorer, de se souvenir de données ou de faits appropriés.	Restitution

Égalité des chances....



Les mesures de compensation des désavantages peuvent consister en l'attribution de moyens auxiliaires ou d'assistance personnelle, en une adaptation des supports d'apprentissage et d'évaluation, en une prolongation du temps à disposition pour effectuer la tâche demandée ou encore en un aménagement de l'espace.

Rappel
Procédure de qualification
Mandat de l'expert



DROITS ET DEVOIRS de l'expert-e



- **Etre informé** sur le déroulement de la procédure de qualification et la manière de réagir en cas de violation du règlement des examens.
- Respecter le secret de fonction et le devoir de discrétion.
- Savoir se retirer (devoir de récusation).
- **Observer -> Evaluer.**
- **Rédiger un procès-verbal** et consigner toutes situations particulières dans le protocole d'examen.
- **Transmettre de suite au chef expert les résultats** chiffrés argumentés ainsi que tous les documents récoltés lors de la procédure de qualification.
- **Avoir une attitude éthique** et responsable vis-à-vis des partenaires de la formation professionnelle.



DROITS ET DEVOIRS du candidat

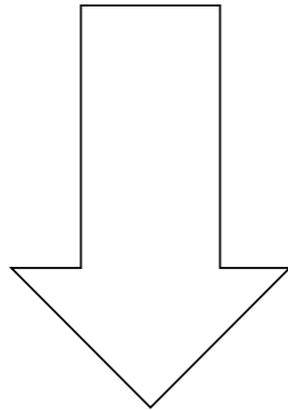
- Utiliser certains **matériaux** selon les consignes données.
- **Exprimer** son incompréhension d'une ou plusieurs questions lors des épreuves écrites, orales.
- **Etre ponctuel** et **exécuter** les tâches demandées.
- **Signaler** sans délai au chef expert son retard, son absence et justifier.
- **Envoyer** sans délai à l'autorité cantonale un **certificat médical** en cas de maladie et/ou d'accident.
- **Consulter ses épreuves** lorsqu'il est en possession du bulletin de notes.
- **Répéter 2x** si échec lors de la procédure de qualification.
- **Recourir** en cas de litige.
- **Respecter** les partenaires de la formation professionnelle.



Principes de l'évaluation

Observer et mesurer

Consigner : observations, réponses



Evaluer



Observer et évaluer sont
deux choses distinctes

Evaluation

Exemple d'évaluation

1. Compétences professionnelles (savoir-faire professionnel)	Date	Date	Date	
1.1 Qualité/bienfacture	18.3.	22.3.	24.3.	
	Pts	Pts	Pts	Total
a) Utilise les matériaux correctement sur le plan technique	10	4	10	24
b) Effectue les travaux proprement et conformément à la qualité requise	10	8	10	28
c) Contrôle toujours son propre travail	5	10	10	25
d) Utilise le savoir et le savoir-faire acquis (à l'école, au CIE, en entreprise)	10	4	10	24
Total des points de toutes les évaluations				101
Nombre d'évaluations				12
* Moyenne (au 1/10 des points) à introduire dans le tableau p.14				Ø Total des points *
				8.4
Justifications				
a)	pas de contrôle partiel des pièces = partie latérale trop longue de 5mm (18.3.)			
b)	mise en œuvre du dispositif de protection pour la toupie (22.3.)			
c)	chronologie des étapes pas respectée selon l'apprentissage au CIE. (22.3.)			

• Dans toute forme d'examen, il convient d'évaluer les prestations avec un maximum de **transparence**, d'efficacité et d'**objectivité**. Pour y parvenir, des modèles de solutions ou des grilles d'évaluation sont élaborés.

Le procès verbal



Le procès-verbal

Les expertes et les experts aux examens consignent par écrit les résultats obtenus ainsi que les observations qu'elles/ils ont faites durant la procédure de qualification (OFPr art. 35 al. 2).

La tenue de procès-verbaux est obligatoire.

Les procès-verbaux constituent la base de toute décision.

Toutes les déductions de notes doivent être motivées.

La tenue du procès-verbal

A l'issue de la procédure de qualification, l'évaluation doit pouvoir être reconstruite sur la base du procès-verbal!

- ✓ Les remarques doivent être clairement exprimées
- ✓ Les déductions de notes doivent pouvoir être retracées
- ✓ Les remarques des candidat-e-s doivent être consignées
- ✓ Ne pas consigner d'expressions inappropriées
- ✓ Consigner toute aide et/ou tout soutien apporté par les expert-e-s
- ✓ Consigner toute situation particulière
- ✓ Documents utilisables dans le cadre du droit de consulter les dossiers

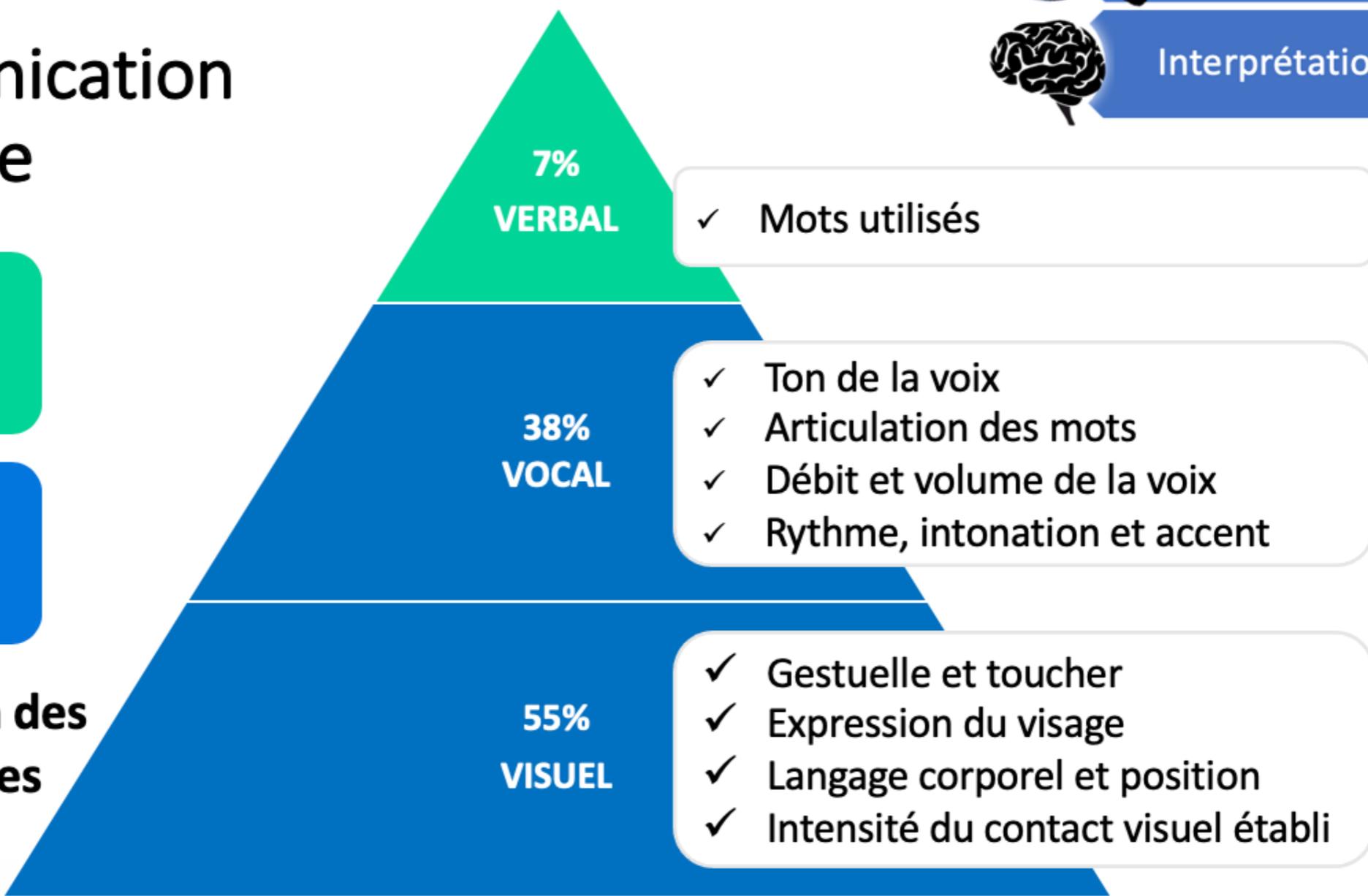
Toutes les décisions/réductions de notes doivent être motivées (procès-verbal)

La communication non verbale

Message verbal

Message non verbal

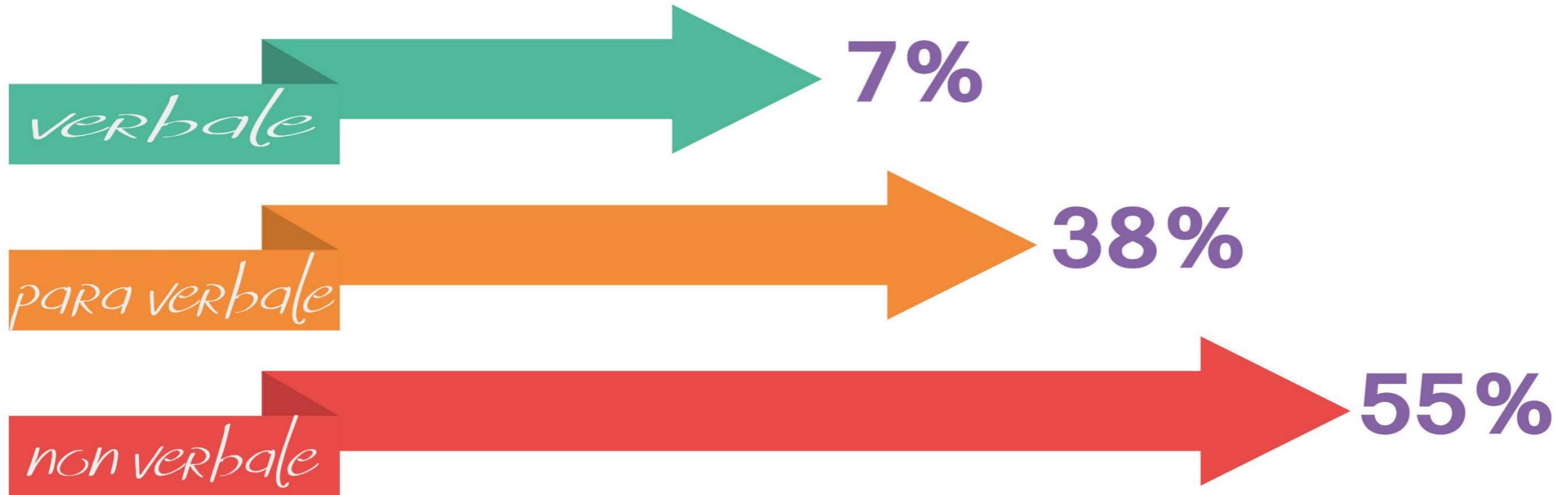
Communication des sentiments et des attitudes



Observation

Interprétation

la communication

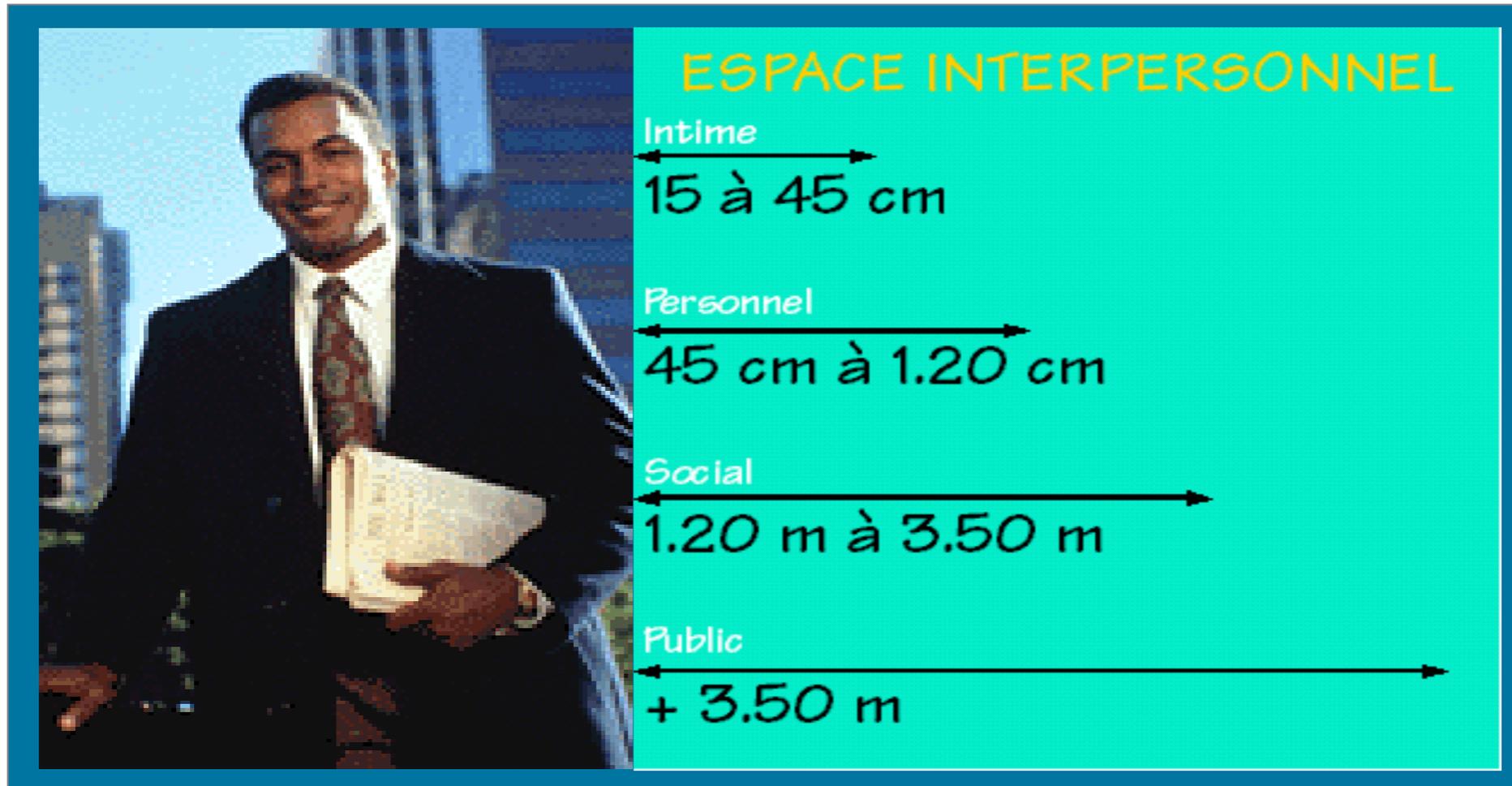


Ce que nous retenons d'un échange ordinaire est essentiellement lié à la voix (le para-verbal) & au non-verbal : 93 % de l'information captée !

Il est donc essentiel pour bien communiquer :

1. De tenir compte du para-verbal ET du non-verbal dans le "message" que nous voulons transmettre afin qu'il soit compris par notre (nos) interlocuteur(s).
2. De tenir compte des mots que nous employons pour renforcer l'efficacité des 7 %. Ce qui implique des mots adaptés à notre (nos) interlocuteur(s).

Communication et bulles d'espace

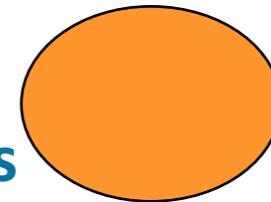


EXAMEN ORAL

Conditions d'environnement pendant l'examen



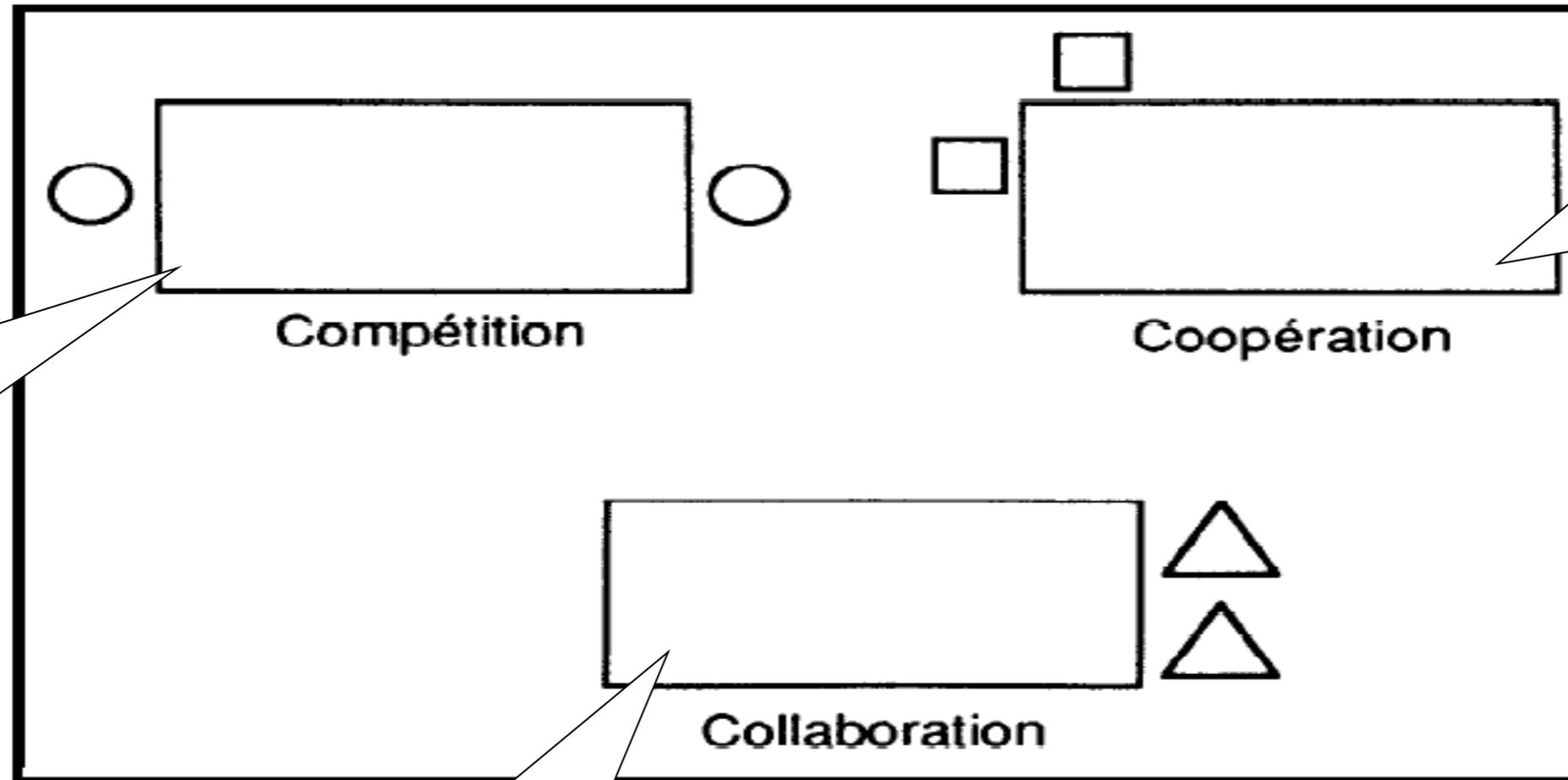
Expert-e qui
prend des notes



Disposition conseillée

EXAMEN ORAL

A propos de la mise en place



Rivalité,
conflit,
recherche
d'un
avantage sur
l'autre

Participation à
une action
commune
dans laquelle
chacun fait
son travail

Travail en commun

Examen oral

Bases de l'entretien professionnel



Entretien professionnel

Au terme de la présentation du TPI, les experts conduisent un entretien professionnel de 30 minutes avec le candidat. L'entretien doit être préparé avec soin.

L'entretien professionnel est préparé sur la base de la documentation et de la visite effectuée en entreprise. Naturellement des questions peuvent également ressortir de la présentation. Celles-ci peuvent être posées au début de l'entretien. L'objectif de l'entretien professionnel est de déterminer si le candidat dispose des compétences nécessaires à l'exécution du mandat.

L'entretien professionnel doit uniquement porter sur l'objet du TPI. Les connaissances professionnelles générales sont examinées séparément, lors de l'examen Connaissances professionnelles.

Entretien professionnel

Domaines de compétences à examiner selon le plan de formation :

- 1 Préparation et planification
- 2-4 Fabrication de produits y compris matériel
- 5 Pose (seulement si contenue dans le TPI)

Entretien professionnel

Afin d'être sûr de disposer de suffisamment de questions, environ 30 questions (si possible ouvertes et permettant des questions complémentaires) doivent être préparées pour un temps d'examen de 30 minutes. Il est important que les experts puissent sauter des questions ou poser des questions supplémentaires au cours de l'entretien. Cette flexibilité doit être consciemment planifiée afin qu'il s'agisse d'un entretien et non pas d'un pur « interrogatoire ».

Les questions sont formulées par écrit et pour chacune d'elles également la réponse minimale attendue.

Chaque question est évaluée par 3 points max, les ½ points sont autorisés.

Comme la pondération du contenu de l'entretien professionnel est de 75% (déroulement de l'entretien formel 25 %), les points ne seront pas convertis en une note mais calculés en fonction de la pondération.

L'art de poser des questions



Quand?

- Quand doit-on continuer?
- Quand remarquez-vous que.....?

Pourquoi? (justifier, argumenter)

- Pourquoi le dessin dure-t-il plus longtemps que prévu ?
- Pourquoi n'y a-t-il aucun débris ?
- Pourquoi avez-vous effectué cela ainsi et pas autrement ?

Quoi?

- Qu'est-ce qui parle en faveur de cette décision ?
- Que se passerait-il si.....?
- Que comprenez-vous par.....?
- Qu'obtenez-vous, que provoquez-vous ?
- A quoi faut-il être particulièrement attentif ici ?

Qui?

- Qui a décidé de la dimension de l'épaisseur ?
- Qui est responsable, compétent pour...?

Où?

- Où se trouve la difficulté ?

Quels /quelles?

- Quels sont les avantages de la variante A par rapport à la variante B Y ?
- Quelle autre variante a été prise en considération ?
- Quelles alternatives / procédures y aurait-il ?
- Quelles particularités devez-vous prendre en considération ?
- Quelles caractéristiques a.....?
- Quel outil utilisez-vous?
- A quels points devez-vous être particulièrement attentif ?
- Quelles seraient les conséquences si certains matériaux ou machines étaient différent-es ?

Comment?

- Comment était la collaboration avec..?
- Comment utilisez-vous cette machine ?
- Comment fonctionne
- Comment parvenez-vous à.....?
- Comment cela s'est-il déroulé ?
- Comment devez-vous procéder?
- Comment aurait-on pu éviter cela ?
- Comment cela apparaît-il en détail ? (laisser dessiner!)

L'art de poser des questions

Formuler les questions de manière explicite, courte et précise.

Pas de questions «à tiroir» (questions multiples).

Faire argumenter les réponses de confirmation (oui/non).

Pas de questions suggestives («Ne pensez vous pas également que...»)

Entretien professionnel

Elaboration de questions techniques

Les questions doivent être formulées de manière compréhensibles, simples, courtes et claires. Afin qu'elles répondent à ces exigences, il faut prendre en considération les cinq points suivants :

1. **Thème:** Vous vous référez à la thématique que vous connaissez.
2. **Démarrage:** Vous amenez le candidat à se faire une image précise.
3. **Destinataire:** A qui le candidat doit-il adresser ses réalisations? (client, supérieur, apprentis plus jeunes etc.)
4. + 5. **Nombre + critères:** Vous communiquez clairement au candidat ce que vous voulez et combien de points vous exigez.

Exemple:

1. **Thème:** „lors de ma visite en entreprise, j'ai vu,
2. **Démarrage:** que pour les assemblages d'onglets vous aviez utilisé des languettes d'angle
3. **Destinataire:** Donnez-moi
4. + 5. **Nombre + Critères:** une alternative d'assemblage que vous auriez également pu choisir et justifier brièvement pourquoi vous avez préféré les languettes d'angle“

- Visionnage du film (partie 1)
- Consignes d'observation et échanges en binômes





Examen oral – Déroulement général

- Accueil du candidat-e
- Précision du rôle des acteurs
dirige – prend le PV
- Respect du timing de l'examen
équité
- Environnement
mobilier – disposition

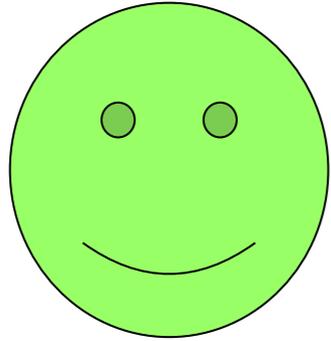


Examen oral - Questions

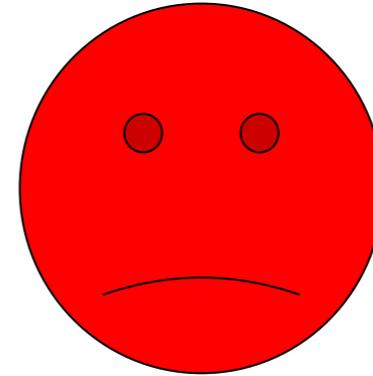
- Reformulation de la question si nécessaire → inscription dans le procès-verbal de l'examen
- Si aucune réponse = « 0 » point !

- Visionnage du film (partie 2: évaluation et consensus des experts)
- Consigne d'observation





- *Accueillir - Saluer*
- *Clarifier les rôles*
- *Expliquer le déroulement*
- *Indiquer les critères*
- *Ecouter les réponses*
- *Reformuler*
- *Prendre congé*
- *Consigner les résultats*



- *Poser des questions hors contexte (par ex. de savoirs)*
- *Faire des mimiques à outrance*
- *Exposer des jugements de valeur*
- *Discuter entre expert-e-s - Gêner*
- *Commenter (évaluer) les prestations pendant l'examen*



Questions

Remarques



MERCI !!!

