

Année:

ID no.

Cand. no.

Inscription / attribution des experts

**À remplir par l'entreprise formatrice.**

**Candidate/candidat**

Nom: \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_

Rue: \_\_\_\_\_

NPA/lieu: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Entreprise formatrice**

R. Sociale: \_\_\_\_\_

Rue: \_\_\_\_\_

NPA/lieu: \_\_\_\_\_

Tél: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Supérieur professionnel**

Nom: \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_

Rue: \_\_\_\_\_

NPA/lieu: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Période d'examen**

Date début: \_\_\_\_\_

Date fin: \_\_\_\_\_

Jour cours: \_\_\_\_\_

**Client-TPI:**  Client  Candidate/candidat  Parents  Entreprise formatrice

Si la candidate/le candidat/la parenté se présente en tant que client, les coûts ont été fixés préalablement dans une offre écrite et acceptés par toutes les parties.

**Le supérieur professionnel a défini la tâche:**

Lieu, date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**La candidate/le candidat est d'accord avec la tâche:**

Lieu, date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**À remplir par l'autorité d'examens.**

**Expert(e) principal(e)**

Nom: \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_

Rue: \_\_\_\_\_

NPA/lieu: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**2ème expert**

Nom: \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_

Rue: \_\_\_\_\_

NPA/lieu: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**L'autorité d'examens a accepté la tâche + libérée :**

Lieu, date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

ID no.

Cand. no.

Tâche

**À remplir par l'entreprise formatrice.**

**Objet :**

La description détaillée des points 1 + 2 ci-après (voir doc annexe 3) est à rédiger sur une feuille séparée.

**1 Bref descriptif du TPI** Exécution, matériaux, construction si déjà défini, etc.

**2 Délimitations** Travaux exécutés par des tiers, produits semi-finis, pièces non réalisées par la candidate /le candidat, fabrications partielles faites hors TPI, etc. doivent être mentionnés.

**3 Temps consacré** cf. formulaire "Temps consacré"<sup>1</sup> (doit être envoyé)

**4 Annexes**

<input type="checkbox"/> Bref descriptif du TPI	<input type="checkbox"/> Photos
<input type="checkbox"/> Délimitations	<input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/> Temps consacré	<input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/> Croquis de présentation	<input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/> Plans	

**À remplir par l'autorité d'examens.**

**Observations** Compléments, justification de refus, notes d'entretien, etc.

\_\_\_\_\_  
Visa:

<sup>1</sup> Formulaire à télécharger sur <https://www.frecem.ch/menuiserie/aide-menuisier-afp/travail-final/>

→ Formulaire d'inscription Supérieur professionnel