



La FRECEM est l'association faîtière romande des entreprises de charpenterie, d'ébénisterie et de menuiserie. Elle chapeaute les 7 associations cantonales de la branche. Elle développe ses activités dans de très nombreux domaines, notamment dans la formation professionnelle, la convention collective de travail romande, la santé – sécurité au travail, la promotion des métiers, la communication et assure la coordination de ces activités au niveau romand et national.

Afin de soutenir son engagement au profit des formations professionnelles dans le domaine de la charpenterie, ébénisterie et menuiserie, la FRECEM recherche un/une :

SECRÉTAIRE EN CHARGE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE À 100%

Vos missions

- Vous organisez et coordonnez les cours dans les formations de menuisier-ébéniste et charpentier.
- Vous organisez et coordonnez les examens dans les formations de menuisier-ébéniste et charpentier.
- Vous préparez et organisez les séances en lien avec les formations de menuisier-ébéniste et charpentier (réservations salles, hôtels, restaurants, préparation de documents, prise de PV).
- Vous élaborer les statistiques en lien avec les formations de menuisier-ébéniste et charpentier.
- Vous créez, mettez en page et relisez des documents officiels.
- Vous effectuez toute tâche inhérente au secrétariat des formations de menuisier-ébéniste et charpentier.

Votre profil

- Vous êtes en possession d'un CFC d'employé/e de commerce ou d'un titre jugé équivalent.
- Vous justifiez de 3 ans d'expérience au minimum dans une fonction similaire.
- Vous avez de très bonnes connaissances de l'allemand ou du suisse-allemand (idéalement C1).
- Vous possédez des connaissances informatiques approfondies (suite Office, particulièrement Excel, etc...).
- Vous êtes efficace, organisé(e) et faites preuve d'esprit d'initiative.
- Vous êtes doté(e) d'une capacité d'analyse et de synthèse élevée.
- Votre esprit d'équipe est l'une de vos principales qualités.

Notre offre

- Un cadre de travail agréable
- La possibilité de suivre des formations continues
- Des prestations sociales avantageuses

Entrée en fonction

- De suite ou à convenir

Lieu de travail

- Le Mont-sur-Lausanne

Nous nous réjouissons de recevoir votre offre accompagnée des documents usuels à l'adresse e-mail suivante : info@frecem.ch.