

## **Checkliste pour la présentation et l'entretien professionnel – Complément PQ 2020 (COVID-19)**

La liste suivante complète la checkliste du procès-verbal d'examen Expert TPI p.3.

Elle a pour objectif de veiller au respect des mesures de protection en vigueur pour procéder à la position „3 Présentation“ et « 4 Entretien professionnel » du TPI.

### **Préparation de la salle d'examen**

- Candidate/candidat à minimum 2 mètres de distance de l'équipe d'experts.
- Les deux experts se tiennent à minimum 2 mètres de distance l'un de l'autre.
- Les surfaces telles que tables, poignées de porte et moyens de présentation (clavier de laptop, pointeur) etc sont nettoyées et désinfectées.

### **Salutation et prise de congé**

- Saluer le candidat **sans** serrer la main et en respectant la distance sociale.
- Demander au candidat de se laver les mains avant de s'installer.
- Prendre congé **sans** serrer la main et en respectant la distance sociale.

### **Déroulement**

- Le matériel de visionnement peut être apporté par les candidats, l'examen doit se faire en respectant la distance entre les personnes.

### **Discussion de l'évaluation**

- L'équipe d'experts respectent la distance minimale de 2 mètres pendant la discussion de l'évaluation.
- L'équipe d'experts se lavent les mains après chaque entretien professionnel.

Remarques/Notes													

**L'expert principal confirme que les mesures de protection ont été respectées :**

---

Lieu, Date, Signature expert