

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES ENTRETIEN PROFESSIONNEL DÉROULEMENT/EVALUATION

PROCÉDURE DE QUALIFICATION
CHARPENTIÈRE / CHARPENTIER CFC
CHEF EXPERT

F R E FÉDÉRATION
+ C ROMANDE
E M DES ENTREPRISES
DE CHARPENTERIE
D'ÉBÉNISTERIE
ET DE MENUISERIE

Préparation de l'entretien

- Il est possible de poser des questions couvrant d'autres domaines de compétences à condition qu'elles soient en lien avec le sujet.
- La qualité visuelle du sujet n'est pas évaluée.
- Une présentation techniquement incorrecte dans le sujet obligatoire peut être l'objet de questions lors de l'entretien.
- Pour réunir les questions, **un catalogue de questions couvrant les 7 domaines de compétences (175 questions)** est à disposition.
- Les experts reçoivent les sujets et choisissent 3 sujets. Ils réunissent les questions pour l'entretien. Les questions concernent principalement le domaine de compétence concerné

Domaines d'activités Compétences opérationnelles			Activités Compétences opérationnelles		
1 Préparation des travaux			1.2 Elaborer des plans d'atelier et des listes		
N°	Questions	Critères d'évaluation	Réponses	Evaluation	P
1.2.1	Lors de la réalisation d'ouvrages (élaboration plans d'atelier + listes) vous êtes confrontés à différents documents professionnels (rapports et listes). Décrivez quatre différents types de listes (et rapports) et leur application!	Elucide nos questions sur la base de son sujet	Rapport journalier = entrée des heures Rapport de régie = entrée de temps et de matériel, investissement effectif Bulletin de livraison = réception de matériel et contrôle Liste de bois = commande de bois et dimension Liste d'outils et de machines = contrôle d'outils et de machines de la compagnie Liste de quincaillerie = commande et utilisation de moyens d'assemblage	complet	4
				partiel. bon	3
				suffisant	2
				insuffisant	1
				manquant	0
1.2.2	Enumérer les éléments qui doivent paraître sur le plan d'atelier d'un solivage!	Décrit les étapes de travail nécessaires (machine et manuel)	Vue en plan, des coupes et des détails Différents types de trait (fort, mi-fort, const.) Symboles et hachures, liste complète, cotation Ancrage et moyens de fixation Légendes (Matériau, qualité, fixation, etc...) Cartouche (titre, auteur, échelle, date, etc...) Ansicht, Schnitte und Details.	complet	4
				partiel. bon	3
				suffisant	2
				insuffisant	1
				manquant	0
1.2.3	Décrivez le déroulement (étapes) depuis la réception du paquet de bois --> jusqu'au début de la taille	Décrit d'autres possibilités d'utilisation des produits.	Analyse et compréhension du plan, vérification de la liste de bois avec liste de commande, vérification longueur pièces, contrôle du bulletin de livraison	complet	4
				partiel. bon	3
				suffisant	2
				insuffisant	1
				manquant	0
1.2.4	Vous recevez le plan d'atelier pour une halle de taille d'une entreprise de charpente. Que planifiez vous au niveau de la sécurité au travail et la protection des personnes ?	Explique la procédure pour la protection personnelles et la sécurité au travail.	Dessiner (esquisser) les échafaudage de façade, les filets de sécurité, évt. Plateforme élévatrice, grue mobile	complet	4
				partiel. bon	3
				suffisant	2
				insuffisant	1
				manquant	0
1.2.5	Quels éléments de la construction faut-il planifier en interaction avec les corps de métier suivants: -ferblantier -électricien -sanitaire -menuisier -installateur de store	Les notions et les termes techniques du sujet sont expliqués et approfondis.	Raccords chéneau, gamiture de cheminée avec tuiles, étanchéité bitumineuse pour toit plat, passages de gaines électriques, réservations, renforts dans parois, vide de porte, vide de fenêtre, dimensions caisson de store, réservation	complet	4
				partiel. bon	3
				suffisant	2
				insuffisant	1
				manquant	0

Feuille de préparation de l'entretien

Préparation du sujet obligatoire 1		Nom / Cand. N°:			
Sujet obligatoire du chapitre:		Thème:			
Durée:	Départ:	h.	Fin:	h	
Préparation de l'entretien					
Mots-clefs pour les experts			Klassifizierung von Prüfungsfragen mit Beispiel		
<ul style="list-style-type: none"> • Matérialisation • termes techniques • Déroulement du travail • Domaine d'appl. des produits • Sécurité au travail • Avantages / Inconvénients 	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience propre du candidat • Choix des machines et des outils • Façonnage • Produits comparables • Les produits sont-ils produits pour tiers • Perspectives / développement 		<ul style="list-style-type: none"> • C1 Connaissance = non pertinent pour les charpentiers • C2 Compréhension = Expliquez ... Quelle est la grandeur d • C3 Application = Déterminez à l'aide de ... Combien de for • C4 Analyse = Comparez ... Que se passe-t-il lorsque ... • C5 Synthèse = Proposez un déroulement pour votre collègu • C6 Evaluation = non pertinent pour les charpentiers 		
Questions du catalogue			réponses attendues		
Questions supplémentaires et thèmes voisins			réponses attendues		

Grille d'évaluation

page de couverture

Procédure de qualification 2018	F R E FÉDÉRATION ROMANEE DES ENTREPRENEURS DE CHARPENTIERIE D'ÉCOLETTES ET DE MENUISERIE	holzbauschweiz
Charpentière / Charpentier CFC	Connaissances professionnelles Entretien professionnel	Pos. 2.2.4

Candidat / Candidate			
Nom:	Prénom:	Cand. N°:	
Date:	Début:	h.	Fin: h.

Code de conduite pour les experts
<ul style="list-style-type: none"> Les documents sont à compléter au stylo. Lors d'un entretien la forme de politesse doit être préconisée. Chaque critère d'évaluation doit être abordé et évalué. Les 45min de discussion disponibles sont à exploiter pleinement (min. 10 Min/chapitre ; à choix aussi 20 Min ; en moyenne 15 Min/chapitre). La base de l'entretien professionnel est composé d'éléments choisis et axés sur la pratique tiré du dossier de formation. Les questions additionnelles peuvent concerner d'autres domaines d'activité, mais doivent correspondre au sujet. L'utilisation de supports de démonstration est autorisée. Le dossier de formation ne doit pas être évalué. Le déroulement de l'entretien est évalué à la fin par les deux experts

Tableau d'évaluation			
Points	Note	Evaluation	
85,5 - 90,0	6,0	Qualitativement et quantitativement très bon	
76,5 - 85,0	5,5		
67,5 - 76,0	5,0	Bon	
58,5 - 67,0	4,5		
49,5 - 58,0	4,0	Suffisant	
40,5 - 49,0	3,5		
31,5 - 40,0	3,0	Faible	
22,5 - 31,0	2,5		
13,5 - 22,0	2,0	Très faible	
4,5 - 13,0	1,5		
0,0 - 4,0	1,0	Inutilisable ou non réalisé	

Entrée des points et des notes			
Sujets obligatoires choisis tiré du dossier de formation	Points max.	Points obtenus	Note
Sujet obligatoire 1 Chapitre:	30		
Sujet obligatoire 2 Chapitre:	30		
Sujet obligatoire 3 Chapitre:	30		
Total	90		

Signatures experte / expert			
Expert 1	Signature	Expert 2	Signature

page informative

Procédure de qualification 2018	F R E FÉDÉRATION ROMANEE DES ENTREPRENEURS DE CHARPENTIERIE D'ÉCOLETTES ET DE MENUISERIE	holzbauschweiz
Charpentière / Charpentier CFC	Connaissances professionnelles, entretien professionnel	Pos. 2.2.4

Vue d'ensemble des sujets obligatoires

Préparation	
La structure de base des sujets obligatoires est systématiquement identique.	
Les questions sont posées à l'aide du catalogue de questions.	Classification : C2 à C5 des questions
Réflexions sur des thèmes voisins.	

Présentation des sujets		
Critères d'évaluation	Points max.	Durée approx.
Les relations avec le sujet sont claires.	2	4 - 6 minutes
La traçabilité est assurée.	2	
Définit ses connaissances professionnelles dans un langage compréhensible.	2	

Questions et réponses au cours de l'entretien professionnel		
Critères d'évaluation	Points max.	Durée approx.
Elucide nos questions sur la base de son sujet	4	9 - 11 minutes
Décrit les étapes de travail nécessaires (machine et manuel)	4	
Décrit d'autres possibilités d'utilisation des produits	4	
Explique la procédure pour la protection personnelle et la sécurité au travail.	4	
Les notions et les termes techniques du sujet sont expliqués et approfondis.	4	

Après la fin de l'entretien, les deux experts évaluent conjointement le déroulement

Déroulement de l'entretien		
Critères d'évaluation	Points max.	Durée Exp.
Dès la question posée, le/la candidat/e développe ses propres solutions	4	5 - 15 minutes
Avec peu d'aide, le/la candidat/e développe ses propres solutions		
Les réponses ne peuvent être trouvées seulement qu'après l'intervention fréquente de l'expert/e		
Le/la candidat/e n'est pas en mesure de répondre à la question posée, seules des réponses aux questions simples sont possibles.		
Total des points pour un sujet obligatoire	30	

Grille d'évaluation

Evaluation du sujet obligatoire 2		Début:	Fin:	Cand. N°:	
Présentation du sujet obligatoire		Thème:			
Critères d'évaluation	Justification de la réduction de points	Evaluation	Points		
Les relations avec le sujet sont claires.		complet	2		
		partiel, bon	1.5		
		suffisant	1		
		insuffisant	0.5		
		manquant	0		
La traçabilité est assurée.		complet	2		
		partiel, bon	1.5		
		suffisant	1		
		insuffisant	0.5		
		manquant	0		
Définit ses connaissances professionnelles dans un langage compréhensible.		complet	2		
		partiel, bon	1.5		
		suffisant	1		
		insuffisant	0.5		
		manquant	0		
Chaque retrait de point doit être justifié!					
Questions et réponses durant l'entretien					
Questions	Critères d'évaluation	Justification de la réduction de points	Evaluation	Points	
	Elucide nos questions sur la base de son sujet		complet	4	
			partiel, bon	3	
			suffisant	2	
			insuffisant	1	
			manquant	0	
			Aide	oui non	
	Décrit les étapes de travail nécessaires (machine et manuel)		complet	4	
			partiel, bon	3	
			suffisant	2	
			insuffisant	1	
			manquant	0	
			Aide	oui non	
	Décrit d'autres possibilités d'utilisation des produits		complet	4	
			partiel, bon	3	
			suffisant	2	
			insuffisant	1	
			manquant	0	
			Aide	oui non	
	Explique la procédure pour la protection personnelle et la sécurité au travail.		complet	4	
			partiel, bon	3	
			suffisant	2	
			insuffisant	1	
			manquant	0	
			Aide	oui non	
	Les notions et les termes techniques du sujet sont expliqués et approfondis.		complet	4	
			partiel, bon	3	
			suffisant	2	
			insuffisant	1	
			manquant	0	
			Aide	oui non	

Déroulement de l'entretien

Catalogue de questions

Informations importantes p.39 à 46 (fin du catalogue)

Notes pour la préparation de l'entretien Mots-clefs pour les experts

- Matérialisation
- Termes techniques
- Déroulement du travail
- Domaine d'application des produits
- Sécurité au travail
- Avantages / Inconvénients
- Expérience personnelle du candidat
- Choix des machines et des outils
- Façonnage
- Produits comparables
- Les produits sont-ils produits pour tiers ?
- Qui sont les clients ?
- Perspectives / Développement

Questions avec exemples classifiées selon

- C1 Connaissance = Expliquez ...
- C2 Compréhension = Déterminez
- C3 Application = Compare
- C4 Analyse = Propose
- C5 Synthèse = non
- C6 Evaluation =

L'entretien professionnel en général

- Dans le cas d'une déduction de points, une justification doit être écrite, au moins sous forme de mots-clés.

Informations en cas de documentation incomplète

Lorsque ...

- ... aucun des 7 sujets n'est remis.
- ... qu'il n'y a pas assez de sujets.
- ... 7 sujets sont présentés mais qu'ils ne couvrent pas les 7 domaines d'activités / compétences opérationnelles.
- ... les sujets ne sont pas signés.
- ... les sujets ne sont signés que par l'apprenti.
- ... les sujets ne sont pas datés ou ne mentionnent pas la compétence opérationnelle concernée (ex. 4.1 Edifier des structures porteuses).
- ... les sujets ne sont pas copiés selon la fiche d'informations.

Se référer au :

Point 1
Point 2

Point 3
Point 4
Point 4

Point 4
Point 4

En découle les actions suivantes:

- 1 Si les 7 sujets ne sont pas remis dans les temps au chef-expert et ceci malgré une lettre de rappel de l'enseignant professionnel, le candidat obtient la note de 1 à l'entretien professionnel (non remis).

- 2 S'il n'y a pas 7 sujets à disposition pour l'entretien professionnel, le schéma d'évaluation est le suivant:

Puisque le candidat ne peut pas présenter son sujet, son temps sera réduit de 5 minutes et les 6 points possibles seront déduits.

Seulement 5 - 6 sujets remis	Le chef-expert choisit un sujet obligatoire sur proposition des experts.	- 6 points = Max. 94 points
Seulement 3 - 4 sujets remis	Réduction de l'examen de 5 minutes pour la présentation. Le chef-expert choisit un sujet obligatoire sur proposition des experts.	- 12 points = Max. 88 points
Seulement 1 - 2 sujets remis	Réduction de l'examen de 10 minutes pour la présentation. Le chef-expert choisit un sujet obligatoire sur proposition des experts. Réduction de l'examen de 15 minutes pour la présentation.	- 18 points = Max. 82 points

- 3 Si 7 sujets sont remis mais qu'ils ne couvrent pas les 7 domaines d'activités / compétences opérationnelles, le schéma d'évaluation est le suivant:

Puisque le candidat ne peut pas présenter son sujet, son temps sera réduit de 5 minutes et les 6 points possibles seront déduits.

4 - 6 domaines de compétences couverts	Le chef-expert choisit un sujet obligatoire sur proposition des experts. Réduction de l'examen de 5 minutes pour la présentation.	- 6 points = Max. 94 points
1 - 3 domaines de compétences couverts	Le chef-expert choisit un sujet obligatoire sur proposition des experts. Réduction de l'examen de 10 minutes pour la présentation.	- 12 points = Max. 88 points

- 4 Si les sujets ne respectent pas les directives, les points suivants seront déduits lors de l'évaluation. Ceci est valable pour les 7 sujets.

- Les sujets ne sont pas datés. - 2 points max. = Max. 98 points
- Les sujets ne mentionnent pas la compétence opérationnelle concernée (Ex. 4.1 Edifier des structures porteuses) - 2 points max. = Max. 98 points
- Les sujets ne sont pas signés par l'apprenti. - 2 points max. = Max. 98 points
- Les sujets ne sont pas signés par le formateur. Pas d'évaluation. (Pas du ressort de l'apprenti) - Pas de retrait de point
- Les sujets ne sont pas copiés comme indiqué dans la fiche d'informations. - 4 points max. = Max. 96 points
- Les sujets ne sont pas remis dans les temps. Après rappel, les sujets ont été livrés! - Pas de retrait de point

Catalogue de questions

Informations importantes p.39 à 46 (fin du catalogue)

Catalogue de questions de la procédure de qualification

Préparation et conseils pour l'entretien professionnel

Agencement de la salle pour l'entretien:

- Claire, bien aérée.
- Table min 1.0 x 2.0 m.
- Positionnement des chaises en triangle.
- Papier pour notes, esquisses.
- Crayon.
- Agraphes.
- Eau et gobelet.
- Moyens auxiliaires pas autorisés.

Expert 1:

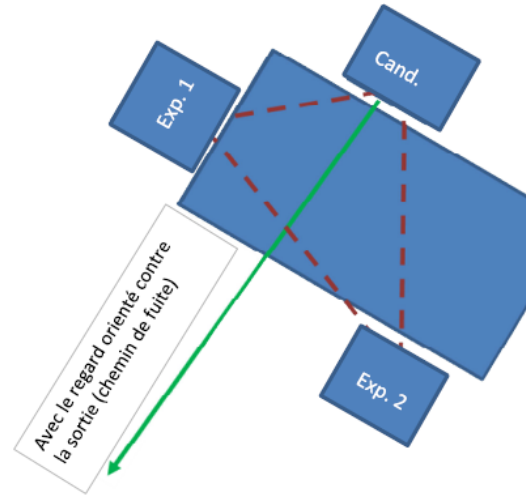
- Va chercher le candidat.
- Présente l'expert 2.
- Pose la question sur l'état de santé du candidat.
- Conduit l'entretien.
- Pose les questions.

Expert 2:

- Place les documents sur la table.
- Prend le procès-verbal.
- Vérifie le temps 3x15 min.
- Questionne s'il n'a pas compris quelque chose ou qu'une réponse n'est pas compréhensible.

A vous en tant qu'experts:

- Si vous démontrez à votre interlocuteur que vous faites preuve d'une écoute active en répondant par "oui", "bien", "mh", ce n'est pas un problème.
- Vous devez toutefois, au début de l'entretien, informer le candidat que ce type de remarques ne signifient pas que l'entretien doit en principe être conduit en utilisant le vouvoiement.
- Si dans votre région vous utilisez habituellement le tutoiement, le candidat est également autorisé à vous tutoyer.



Catalogue de questions de la procédure de qualification

Déroulement d'un entretien:

- Aller chercher le candidat et vous présenter.
- Accompagner le candidat à sa place.
- Présenter le 2ème expert.
- Question de la forme de politesse (vouvoiement resp. tutoiement).
- Poser la question sur l'état de santé.
- Signaler tous éléments particuliers.
- Informer sur les 3 sujets choisis et leur ordre de présentation.
- Le candidat peut désormais disposer à titre de fil rouge de ses 3 sujets devant lui.
 - o Sujet 1
 - o L'expert pose les questions préparées.
 - o L'expert conclut le 1er entretien.
 - o Sujet 2, puis sujet 3 comme ci-dessus.
- L'expert remercie le candidat pour l'entretien, lui souhaite tout de bon pour la suite et le raccompagne à la porte.
- Les 2 experts évaluent l'entretien, justifient et inscrivent les points dans le formulaire d'évaluation.

Questions possibles et conseils:

- Avez-vous terminé votre présentation? Oui. Je vais donc maintenant vous poser les questions.
 - Si le candidat ne sait pas comment poursuivre ou ne répond pas pendant un long moment:
 - o Question de l'expert:
Avez-vous encore un complément à ajouter? Si non poursuivons avec la question suivante.
 - o Réponse du candidat:
Non, je n'ai pas de complément.
 - o Expert:
Alors je vais poursuivre avec la question suivante.
- Cette façon de questionner permet dans ces cas de détendre le candidat.