

Année:

ID no.

Cand. no.

Inscription / attribution des experts

À remplir par l'entreprise formatrice.

Candidate/candidat	
Nom: _____	Prénom: _____
Rue: _____	NPA/lieu: _____
Mobile: _____	E-mail: _____

Entreprise formatrice	
R. Sociale: _____	
Rue: _____	NPA/lieu: _____
Tél: _____	E-mail: _____

Supérieur professionnel	
Nom: _____	Prénom: _____
Rue: _____	NPA/lieu: _____
Mobile: _____	E-mail: _____

Période d'examen		
Date début: _____	Date fin: _____	Jour cours: _____

Client-TPI: <input type="checkbox"/> Client <input type="checkbox"/> Candidate/candidat* <input type="checkbox"/> Parents* <input type="checkbox"/> Entreprise formatrice
Si la candidate/le candidat/la parenté se présente en tant que client, les coûts ont été fixés préalablement dans une offre écrite et acceptés par toutes les parties.

Le supérieur professionnel a défini la tâche:	
Lieu, date: _____	Signature: _____

La candidate/le candidat est d'accord avec la tâche:	
Lieu, date: _____	Signature: _____

À remplir par l'autorité d'examens.

Expert(e) principal(e)	
Nom: _____	Prénom: _____
Rue: _____	NPA/lieu: _____
Mobile: _____	E-mail: _____

2ème expert	
Nom: _____	Prénom: _____
Rue: _____	NPA/lieu: _____
Mobile: _____	E-mail: _____

L'autorité d'examens a accepté la tâche + libérée :	
Lieu, date: _____	Signature: _____

* voir "Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final" p. 8

ID no.

Cand. no.

Tâche

À remplir par l'entreprise formatrice.

Objet:

La description détaillée des points 1 + 2 ci-après (voir doc annexe 3) est à rédiger sur une feuille séparée.

1 Bref descriptif du TPI Exécution, matériaux, construction si déjà défini, etc.

2 Délimitations Travaux exécutés par des tiers, produits semi-finis, pièces non réalisées par la candidate /le candidat, fabrications partielles faites hors TPI, etc. doivent être mentionnés.

3 Temps consacré cf. formulaire "Temps consacré"¹ (doit être envoyé)

4 Annexes

<input type="checkbox"/> Bref descriptif du TPI	<input type="checkbox"/> Photos
<input type="checkbox"/> Délimitations	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Temps consacré	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Croquis de présentation	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Plans	

À remplir par l'autorité d'examens.

Observations Compléments, justification de refus, notes d'entretien, etc.

Visa:

¹ Formulaire à télécharger sur www.frecem.ch/menuiserie/menuisier-cfc → TPI / Travail pratique individuelle

Nom:

Prénom:

Temps consacré TPI*

Planification	Heures au 1/100	
Etude de construction		
Plan d'atelier		
Liste des matériaux		
Liste des ferrements		
Commande matériel		
Déroulement du travail		
Total planification	0.00	min. 1h/ max 15% du total des heures
Fabrication/production		
Débitage		
Travaux aux machines		
Placage/revêtements		
Assemblage		
Traitement de surfaces		
Total fabrication/production	0.00	min 36h
Montage y-c. livraison		
Montage		
Réception des travaux		
Total montage + livraison	0.00	max 20% des heures de fabrication
Livraison seule (sans montage) à remplir uniquement si pas de travaux de montage		
Livraison		
Total livraison	0.00	max 5% des heures de fabrication
Préparation documentation		
Journal de travail		
Photos		
Préparation présentation		
Préparation du matériel de présentation		
Répétition générale		
Total préparation	0.00	min 3h ; max 15% du total des heures
Total heures TPI	0.00	min 40h/ max 80h

* Répartition des heures, type de travaux selon "Dispositions d'exécution" p. 11.

Les travaux proposés (sauf le déroulement du travail) peuvent être adaptés. Ce formulaire doit être joint à l'inscription.

Le temps consacré prévu doit être reporté sur le formulaire "Inscription/attribution des experts".