Checklist pour la présentation et l'entretien professionnel TPI ME-EB CFC
Complément PQ 2021 (COVID-19)

La liste suivante complète la checklist du procès-verbal d'examen Expert TPI p.3.

Elle a pour objectif de veiller au respect des mesures de protection en vigueur pour procéder à la position „3 Présentation" et « 4 Entretien professionnel » du TPI.

Préparation de la salle d'examen

☐ Candidate/candidat à minimum 1.5 mètres de distance de l'équipe d'experts.

☐ Les deux experts se tiennent à minimum 1.5 mètres de distance l'un de l'autre.

☐ Les surfaces telles que tables, poignées de porte et moyens de présentation (clavier de laptop, pointeur) etc sont nettoyées et désinfectées.

☐ La salle est bien ventilée avant la présentation.

Salutation et prise de congé

☐ Saluer le candidat **sans** serrer la main et en respectant la distance sociale.

☐ Demander au candidat de se laver les mains avant de s'installer.

☐ Prendre congé **sans** serrer la main et en respectant la distance sociale.

☐ La salle est bien ventilée après l'entretien professionnel.

Déroulement

☐ Le matériel de visionnement peut être apporté par les candidats, l'examen doit se faire en respectant la distance entre les personnes.

Discussion de l'évaluation

☐ L'équipe d'experts respectent la distance minimale de 1.5 mètres pendant la discussion de l'évaluation.

☐ L'équipe d'experts se lavent les mains après chaque entretien professionnel.

Remarques/Notes

L'expert principal confirme que les mesures de protection ont été respectées :

Lieu, date, signature expert