

Guide de préparation de l'entretien professionnel

Les experts¹ conduisent un entretien professionnel de 30 minutes avec le candidat. L'entretien doit être préparé avec soin.

L'entretien professionnel est préparé sur la base des 10 documents d'apprentissage soumis et travail final autorisé.

L'objectif de l'entretien professionnel est de déterminer si le candidat dispose des compétences nécessaires à l'exécution du mandat.

L'entretien professionnel ne peut porter que sur la documentation soumise et l'objet du travail final et doit s'inscrire dans le cadre des domaines de compétence du plan de formation.

Les connaissances professionnelles sont évaluées dans le cadre de cours d'enseignement professionnel (notes d'expérience).

Afin d'être sûr de disposer de suffisamment de questions, **environ 30 questions** (si possible ouvertes et permettant des questions complémentaires) doivent être préparées pour un temps d'examen **de 30 minutes**. Il est important que les experts puissent sauter des questions ou poser des questions supplémentaires au cours de l'entretien. Cette flexibilité doit être consciemment planifiée afin qu'il s'agisse d'un entretien et non pas d'un pur interrogatoire.

Les questions sont formulées par écrit et pour chacune d'elles également la réponse minimale attendue.

Chaque question est évaluée par 3 points max, les ½ points sont autorisés. Comme la pondération du contenu de l'entretien professionnel est de 75% (déroulement de l'entretien formel 25 %), les points ne seront pas convertis en une note mais calculés en fonction de la pondération.

Formule:

$$\frac{\text{points atteints}}{\text{points max.}} * 75 \text{ (arrondir à 1/10 des points)}$$

Exemple:

$$\frac{63 \text{ Pt.}}{93 \text{ Pt.}} * 75 = 50.8 \text{ points}$$

La taxonomie des niveaux d'apprentissage cognitifs

L'entretien professionnel doit contenir des questions exigeantes afin que le candidat ne rende pas seulement compte de ses connaissances mais montre qu'il est capable d'effectuer des liens, de développer et de justifier ses propres solutions.

Le tableau ci-dessous récapitule les différents niveaux taxonomiques (1 à 6). La répartition des niveaux d'exigence se présente de la manière suivante :

- | | | |
|--------------|---------------|---------|
| • Niveau C1: | Connaissance | ca. 10% |
| • Niveau C2: | Compréhension | ca. 35% |
| • Niveau C3: | Application | ca. 55% |
| • Niveau C4: | Analyse | aucun |
| • Niveau C5: | Synthèse | aucun |
| • Niveau C6: | Evaluation | aucun |

¹ Pour des questions de lisibilité le genre masculin englobe le genre féminin.

10%	<p>(C1) Connaissance Le menuisier-ébéniste restitue un savoir préalablement appris. Il le restitue tel quel comme il l'a appris et ne doit pas montrer qu'il l'a transformé.</p> <p>Verbes: lister, énumérer, remplir, désigner, définir, citer, reconnaître, trouver, connaître, chercher, nommer, ordonner, répéter, reproduire, trier, restituer</p>	<p>Exemple Le candidat énumère les objets les plus importants constituant l'équipement de protection individuelle (lunettes, chaussures, gants, protection d'ouïe, casque).</p>
Env. 35%	<p>(C2) Compréhension Le menuisier-ébéniste a compris une certaine matière. Cependant cela ne suffit pas de l'apprendre par cœur, il doit être capable de la comprendre.</p> <p>Verbes: interpréter, tenir compte de, considérer, saisir, justifier, rapporter, décrire, présenter, montrer, expliquer, discuter, formuler, s'exprimer, clarifier, comprendre, résumer</p>	<p>Exemple Le candidat explique quels sont les risques fondamentaux contre lesquels les 5 objets de l'équipement de protection individuelle le protègent.</p>
Env. 55%	<p>(C3) Application Le menuisier-ébéniste transpose le savoir acquis dans une nouvelle situation et l'applique. Ici, le savoir doit être adapté aux différentes situations de la pratique.</p> <p>Verbes : prévoir, appliquer, utiliser, démontrer, exécuter, traiter, maîtriser, calculer, poser, mettre, compléter, projeter, atteindre, élaborer, réaliser, employer, réagir, esquisser, transférer, exercer, modifier, changer, approfondir, montrer, intégrer</p>	<p>Exemple Le candidat utilise, dans une situation de risque donnée, les objets de l'équipement de protection individuelle appropriés.</p>
aucun	<p>(C4) Analyse Le menuisier-ébéniste examine un cas ou une situation complexe et en déduit de manière autonome les principes et structures fondamentaux.</p> <p>Verbes: délimiter, déduire, analyser, différencier, classier, répartir, identifier, confronter, diviser, remettre en question, contrôler, prouver, structurer, tester, distinguer, surveiller, examiner, découper, classer</p>	<p>Exemple Le candidat examine, dans une situation de travail donnée, les origines d'une mise en danger significative de la santé et peut les décrire avec ses propres mots.</p>
aucun	<p>(C5) Synthèse Le menuisier-ébéniste non seulement analyse mais mène également une réflexion. Il développe une idée ou met en lien de manière constructive deux thèmes ou méthodes qu'il a acquis afin de résoudre un problème.</p> <p>Verbes: décréter, établir, développer, élaborer, conclure, combiner, construire, organiser, planifier, relier, proposer, associer</p>	<p>Exemple Le candidat protège sa santé dans une situation de travail donnée pour laquelle il a de manière autonome identifié les dangers, choisit et mis en oeuvre les mesures de protection appropriées.</p>
aucun	<p>(C6) Evaluation Le menuisier-ébéniste porte un jugement sur des faits complexes et le justifie aux moyens de critères donnés ou développés par lui-même. Il doit se forger sa propre opinion sur un thème complexe et être capable de la justifier.</p> <p>Verbes: comparer, argumenter, évaluer, juger, décider, pondérer, tirer des conclusions, défendre, représenter</p>	<p>Exemple Au niveau du CFC, dans le cadre de l'entretien professionnel, arrive que très rarement</p>

L'art de poser les questions

Il faut éviter de poser des questions fermées auxquelles on ne peut y répondre que par oui ou par non.

L'entretien professionnel se base principalement sur des questions ouvertes qui ouvrent un large éventail de réponses et invitent à une réflexion sur le sujet. Les questions de type : **quand, pourquoi, quoi, qui, comment, où** etc. sont particulièrement appropriées.

Les questions suivantes ne se réfèrent à aucun travail final spécifique. Elles servent de suggestion en vue de la formulation des questions d'examen.

<p>Quand?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quand doit-on continuer? • Quand remarquez-vous que.....? <p>Pourquoi? (justifier, argumenter)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi le dessin dure-t-il plus longtemps que prévu ? • Pourquoi n'y a-t-il aucun débris ? • Pourquoi avez-vous effectué cela ainsi et pas autrement ? <p>Quoi?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce qui parle en faveur de cette décision ? • Que se passerait-il si.....? • Que comprenez-vous par.....? • Qu'obtenez-vous, que provoquez-vous ? • A quoi faut-il être particulièrement attentif ici ? <p>Qui?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qui a décidé de la dimension de l'épaisseur ? • Qui est responsable, compétent pour... ? <p>Où?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Où se trouve la difficulté ? 	<p>Quels /quelles?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quels sont les avantages de la variante A par rapport à la variante B Y ? • Quelle autre variante a été prise en considération ? • Quelles alternatives / procédures y aurait-il ? • Quelles particularités devez-vous prendre en considération ? • Quelles caractéristiques a.....? • Quel outil utilisez-vous? • A quels points devez-vous être particulièrement attentif ? • Quelles seraient les conséquences si certains matériaux ou machines étaient différents ? <p>Comment?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment était la collaboration avec..? • Comment utilisez-vous cette machine ? • Comment fonctionne? • Comment parvenez-vous à.....? • Comment cela s'est-il déroulé ? • Comment devez-vous procéder? • Comment aurait-on pu éviter cela ? • Comment cela apparaît-il en détail ? (laisser dessiner!)
--	---

Elaboration de questions techniques

Les questions doivent être formulées de manière compréhensibles, simples, courtes et claires. Afin qu'elles répondent à ces exigences, il faut prendre en considération les cinq points suivants :

- 1. Thème:** Vous vous référez à la thématique que vous connaissez.
- 2. Démarrage:** Vous amenez le candidat à se faire une image précise.
- 3. Destinataire:** A qui le candidat doit-il adresser ses réalisations? (client, supérieur, apprentis plus jeunes etc.)
- 4. + 5. Nombre + critères:** Vous communiquez clairement au candidat ce que vous voulez et combien de points vous exigez.

Exemple:

- 1. Thème:** « Dans votre **dossier d'apprentissage** j'ai vu,
- 2. Démarrage:** que pour les assemblages d'onglets vous aviez utilisé des languettes d'angle
- 3. Destinataire:** **Donnez-moi**
- 4. + 5. Nombre + Critères:** **une alternative** d'assemblage que vous auriez également pu choisir et justifier brièvement pourquoi vous avez préféré les languettes d'angle »

Elaboration de questionnaires avec des exemples

Le questionnaire est un formulaire unique préparé pour chaque candidat.

Avant l'entretien professionnel une copie des questions préparées par écrit est transmise au 2ème expert. Ainsi ce dernier a connaissance des attentes envers le candidat. La copie lui sert de feuille de procès-verbal. **Pendant l'examen le 2ème expert y prend des notes sur le déroulement de l'entretien.** C'est important pour qu'en cas d'incertitudes ou de recours, il soit possible de reconstituer le déroulement de l'entretien.

Le temps prescrit de 30 minutes doit être respecté et occupé.

Réalisez des lignes larges afin qu'il y ait assez de place pour y consigner les remarques et notes.

Les exemples suivants sont issus de divers entretiens professionnels et ne présentent pas de lien entre eux.

Exemple:

Entretien professionnel

Candidat/e: Jean Example

Date: 15 mai 19

Début de l'entretien: 14h20

- Les 30 prochaines minutes sont consacrées à un entretien au cours duquel il n'est pas attendu de vous que des réponses par oui ou non.
- Si vous ne comprenez pas des questions, dites-le moi de manière à ce que je les reformule.
- Mon / ma collègue tient le procès-verbal, SVP ne vous laissez pas distraire par cela.

Questions techniques

No	Domaine de questions : Dossiers de formation, travail pratique entreprise	max. pts	pts atteints
1	<p>Dans votre dossier d'apprentissage, on voit très bien que pour réaliser le plateau de table en bois massif de mélèze vous avez collé plusieurs planches. Esquissez sur votre bloc selon quelle règle vous avez effectué cela.</p> <p><i>(Solution: croquis avec règle/principe de collage: coeur à coeur, dosse contre dosse, parements inversés)</i></p>	3	
2	<p>Question complémentaire : Les planches de mélèze doivent être bien sèches. Avant la découpe, vous les avez testées au moyen d'un hygromètre. Comment avez-vous utilisé l'appareil de mesure ? Expliquez- nous 3 points importants de la procédure.</p> <p><i>(Solution: sélectionner l'essence de bois, température du bois, électrodes enfoncées au 1/3 de la profondeur, transversalement au sens du fil...)</i></p>	3	

3	<p>Dans votre dossier d'apprentissage vous écrivez que, pour assembler les feuilles de placage, vous auriez employé une machine avec un fil nylon (jointeuse). Décrivez-nous 3 erreurs qui pourraient surgir lors d'un assemblage réalisé avec cette machine.</p> <p><i>(Solution: placage superposé, joints ouverts, fil nylon ne tient pas)</i></p>	3	
Total Points:			

Heure de fin de l'entretien professionnel :	
Signature expert(e) principal(e) :	
Signature 2^{ème} expert(e) :	