

Apprenti _____

Date de création ____ . ____ . ____ **Année d'apprentissage / semestre** ____ / ____

Rapport de formation

Charpentier

A. Compétences professionnelles	Non évalué	Très bien	Bonne	Suffisante	Insuffisante
					

1	Préparation des travaux
----------	--------------------------------

1. 1	Prendre des mesures	<input type="checkbox"/>				
1. 2	Elaborer des plans d'atelier et des listes	<input type="checkbox"/>				
1. 3	Exploiter, entretenir et maintenir en bon état les équipements et les moyens de production	<input type="checkbox"/>				
1. 4	Préparer le transport des matériaux	<input type="checkbox"/>				
1. 5	Préparer et sécuriser le poste de travail	<input type="checkbox"/>				
1. 6	Connaître et pratiquer l'organisation de l'entreprise	<input type="checkbox"/>				

2	Taille d'éléments structurels
----------	--------------------------------------

2. 1	Tailler des éléments en bois à la machine (CNC)	<input type="checkbox"/>				
2. 2	Tailler des éléments en bois de façon conventionnelle	<input type="checkbox"/>				

3	Préfabrication d'éléments de construction
----------	--

3. 1	Fabriquer des éléments de construction préfabriqués (parois, toitures, planchers)	<input type="checkbox"/>				
3. 2	Intégrer des installations techniques à la préfabrication	<input type="checkbox"/>				
3. 3	Préfabriquer des embrasures pour toitures et murs	<input type="checkbox"/>				
3. 4	Fabriquer des escaliers droits	<input type="checkbox"/>				
3. 5	Fabriquer des portes et des grandes portes simples	<input type="checkbox"/>				
3. 6	Fabriquer des sols extérieurs	<input type="checkbox"/>				
3. 7	Protéger et affiner les produits en bois	<input type="checkbox"/>				

4	Edification d'éléments en bois
----------	---------------------------------------

4. 1	Edifier des structures porteuses	<input type="checkbox"/>				
4. 2	Poser des éléments de construction préfabriqués	<input type="checkbox"/>				
4. 3	Démonter des éléments en bois	<input type="checkbox"/>				
4. 4	Réhabiliter et assainir des structures porteuses et des éléments de construction	<input type="checkbox"/>				

5	Mise en oeuvre de couches protectrices et d'isolants
----------	---

5. 1	Poser une sous-couverture	<input type="checkbox"/>				
5. 2	Mettre en oeuvre des couches de protection	<input type="checkbox"/>				
5. 3	Mettre en oeuvre et poser des isolants thermiques	<input type="checkbox"/>				
5. 4	Mettre en oeuvre l'isolation phonique dans les constructions en bois	<input type="checkbox"/>				
5. 5	Protéger des incendies dans les constructions en bois	<input type="checkbox"/>				

6	Pose de revêtements et de sous-constructions
----------	---

6. 1	Poser des sous-constructions pour les couvertures de toit	<input type="checkbox"/>				
------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

6.2	Parachever les toitures	<input type="checkbox"/>				
6.3	Poser des revêtements extérieurs (bardages)	<input type="checkbox"/>				
6.4	Poser des revêtements intérieurs	<input type="checkbox"/>				

7 Pose de produits préfabriqués

7.1	Poser des fenêtres et des volets pour toitures et murs	<input type="checkbox"/>				
7.2	Poser des huisseries de fenêtres	<input type="checkbox"/>				
7.3	Poser des escaliers et des balustrades	<input type="checkbox"/>				
7.4	Poser des huisseries de portes et des portes	<input type="checkbox"/>				
7.5	Poser des grandes portes	<input type="checkbox"/>				
7.6	Poser des revêtements de sol en bois (parquets et planchers)	<input type="checkbox"/>				
7.7	Monter des composants d'installations énergétiques	<input type="checkbox"/>				

8 Prestation

8.1	Qualité du travail	<input type="checkbox"/>				
8.2	Quantité de travail / rythme de travail	<input type="checkbox"/>				

B. Compétences personnelles

Non évalué

Très bien

Bonne

Suffisante

Insuffisante



1 Compétences méthodologiques

1.1	Technique de travail	<input type="checkbox"/>				
1.2	Réflexion interdisciplinaire	<input type="checkbox"/>				
1.3	Maniement des moyens et équipements de l'entreprise	<input type="checkbox"/>				
1.4	Stratégie d'apprentissage et de travail	<input type="checkbox"/>				

2 Compétences sociales

2.1	Aptitude à travailler en équipe et à surmonter les conflits	<input type="checkbox"/>				
2.2	Sens de la collaboration	<input type="checkbox"/>				
2.3	Information et communication	<input type="checkbox"/>				
2.4	Action axée sur la clientèle	<input type="checkbox"/>				

3 Compétences personnelles

3.1	Indépendance, comportement responsable	<input type="checkbox"/>				
3.2	Fiabilité / résistance au stress	<input type="checkbox"/>				
3.3	Savoir-vivre	<input type="checkbox"/>				
3.4	Motivation	<input type="checkbox"/>				

4 Dossier de formation

4.1	Pertinence / intégralité	<input type="checkbox"/>				
4.2	Propreté / présentation / clarté	<input type="checkbox"/>				

5 Prestations à l'école professionnelle et aux cours inter-entreprises

5.1	Bulletin semestriel	<input type="checkbox"/>				
5.2	Cours interentreprises (CIE)	<input type="checkbox"/>				
5.3	Cours facultatifs, cours d'appui	<input type="checkbox"/>				

