

F R E
+ C
E M

FORMATION
PROFESSIONNELLE
SUPÉRIEURE

CHARPENTIER·ÈRE
MENUISIER·ÈRE
ÉBÉNISTE



évoluer
transmettre **métiers**
futur
responsabilités
encadrer
perspectives de carrière
créer
passion
se qualifier

IMPRESSUM

Éditeur

FRECEM

Fédération Romande des Entreprises de Charpenterie, d'Ébénisterie et de Menuiserie
Chemin de Budron H6
1052 Le Mont-s/Lausanne

Réalisation et graphisme

Nathalie Bocherens et Michaël Martins

Photos de couverture et intérieure

Corinne Cuendet/LIGNUM



SOMMAIRE

4	Vos perspectives de carrière
5	Centres de formation
6-7	Vue d'ensemble pour les carrières et formations dans les trois métiers
8-9	Chef-fe d'équipe charpentier-ère et son profil de qualification
10-11	Contremaître charpentier-ère et son profil de qualification
12-13	Maître charpentier-ère avec postdiplôme ES et son profil de qualification
14-15	Chef-fe de projet menuisier-ère et son profil de qualification
16-17	Maître menuisier-ère avec postdiplôme ES et son profil de qualification
18-19	Check-list pour votre carrière
20	Le service formation de la FRECEM
21	Aide financière pour votre carrière
22	Nous vous attendons!

charpentier-ère
qualification
menuisier-ère
parcours de formation ébéniste
avenir

VOS PERSPECTIVES DE CARRIÈRE

→ **Mener une carrière exige un éventail de compétences professionnelles spécialisées, mais également méthodologiques et sociales, comme la persévérance, la motivation et la faculté d'aborder avec souplesse à la fois les changements dans les relations interpersonnelles et l'évolution des matériaux, des techniques, des produits et des structures d'entreprises.**

La FRECEM (Fédération Romande des Entreprises de Charpenterie, d'Ébénisterie et de Menuiserie) est l'organe responsable – l'OrTra – pour les brevets et diplômes fédéraux dans les métiers du bois, aux côtés du VSSM (Verband Schweizerischer Schreinermeister und Möbelfabrikanten) et de HBCH (Holzbau Schweiz).

Elle assume un rôle national dans le développement et l'évolution des formations supérieures, en étant responsable de leur élaboration et de leur mise en exécution. Les cours sont dispensés sous la responsabilité des centres de formation régionaux, qui assurent un accompagnement de qualité et une formation adaptée aux besoins actuels et futurs des entreprises.

En choisissant de se perfectionner dans les métiers du bois que nous représentons, vous faites le choix d'un avenir solide, garantissant un emploi durable et des opportunités de carrière dans des professions passionnantes et en constante évolution. Les métiers de la menuiserie, de

l'ébénisterie et de la charpente allient traditions ancestrales et innovations technologiques de pointe. Elles restent en perpétuelle adaptation face aux nouvelles normes techniques et aux tendances en matière d'architecture intérieure et extérieure.

La présente brochure vous offre un aperçu des différentes possibilités de perfectionnement dans la branche, avec un focus particulier sur les brevets et diplômes fédéraux. Vous trouverez toutes les informations pratiques ainsi que les documents de base légale comme les règlements, les directives d'examen et les profils de qualification sur www.frecem.ch.

Pour toute question supplémentaire, notre département formation se tient volontiers à votre disposition à l'adresse formation@frecem.ch.

Nous apprécions beaucoup l'esprit d'initiative et l'engagement dont vous faites preuve pour votre avenir professionnel en choisissant notre branche.

FRECEM

production
qualité
carrière

CENTRES DE FORMATION

→ Plusieurs centres de formation proposent les cours de formation supérieure dans les différents cantons romands.

Vous obtiendrez toutes les informations relatives aux prochains cours se déroulant dans les différents centres, auprès des contacts ci-dessous.



Formation de Chef-fe de projet menuisier-ère - ébéniste

Vaud : Ecole de la construction
www.ecole-construction.ch

Fribourg : AFMEC
www.afmec.ch

Neuchâtel-Jura : ANECM | EJB
www.anecm.ch | www.ajecm.ch

Valais : Bureau des métiers
www.bureaudesmetiers.ch

Formation de Chef-fe d'équipe et Contremaître charpentier-ère

Vaud : Ecole de la construction
www.ecole-construction.ch

Formation de Maître menuisier-ère – ébéniste, charpentier-ère et postdiplôme ES

Vaud : Ecole de la construction
www.ecole-construction.ch

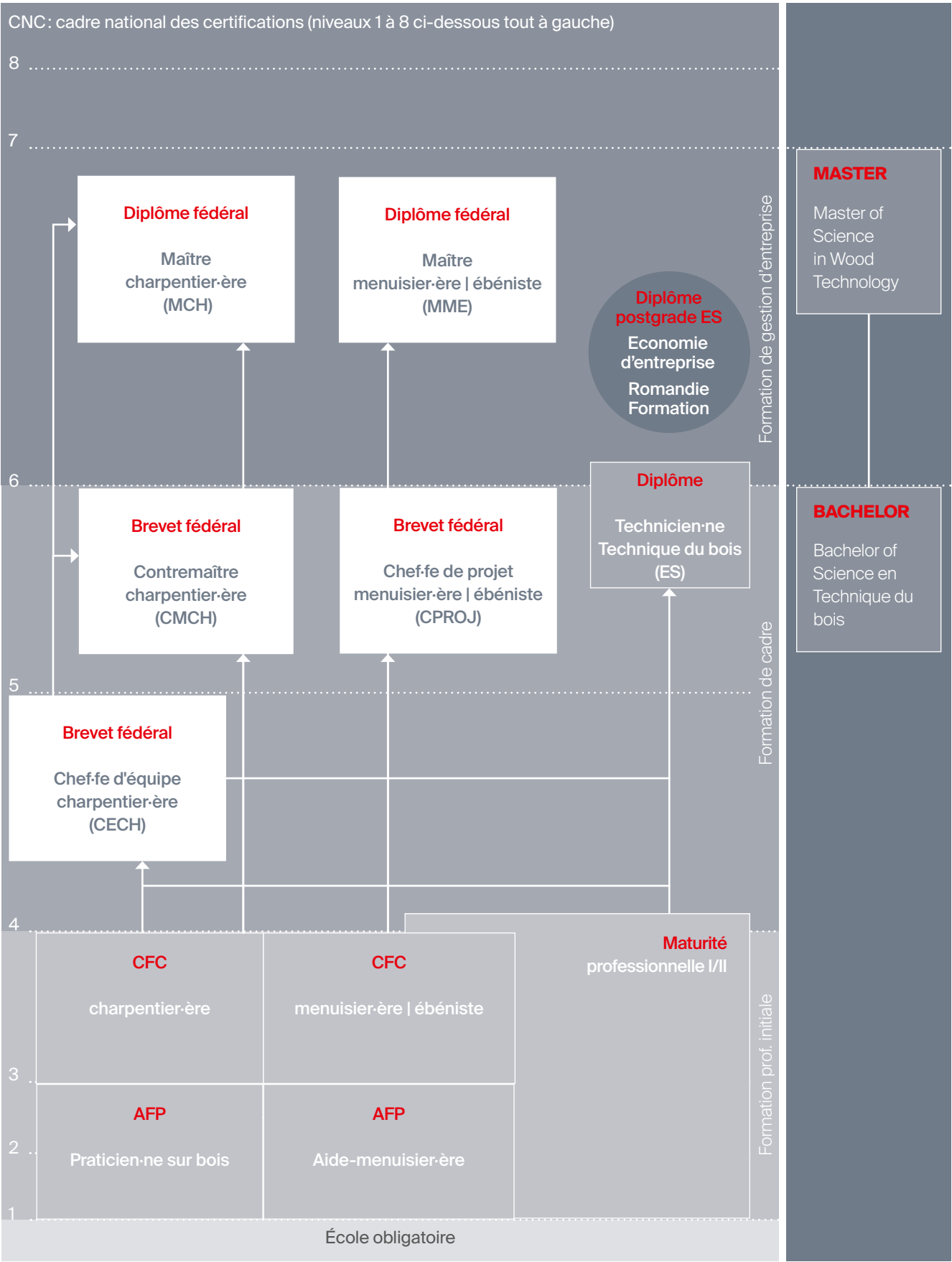
Bienne : Haute école spécialisée bernoise
www.bfh.ch/fr/

Formation de Technicien-ne ES bois

Bienne : Haute école spécialisée bernoise
www.bfh.ch/fr/

Genève : Centre de Formation Professionnelle
Construction
<https://edu.ge.ch/secondaire2/cfpc/accueil>

VUE D'ENSEMBLE POUR LES CARRIÈRES ET FORMATIONS DANS LES TROIS MÉTIERS



charpentier-ère

menuisier-ère - ébéniste

Formation de MCH + postdiplôme ES

Formation sur 1,5 ans – environ 700 périodes

■ Tronc commun avec les MME (520 périodes) ■ Cours spécifique MCH (80 périodes) ■ Travail individuel à la maison (100 périodes)	Examen Post diplôme ES Étude de cas et business plan	Examen MCH Examen écrit et oral
---	---	--

Formation de MME + postdiplôme ES

Formation sur 2 ans – environ 700 périodes

■ Tronc commun avec les MCH (520 périodes) ■ Cours spécifique MME (80 périodes) ■ Travail individuel à la maison (100 périodes)	Examen Post diplôme ES Étude de cas et business plan	Examen MME Examen écrit et oral + Travail de diplôme
---	---	--

Formation de Tec ES – en construction bois et menuiserie et ébénisterie

Renseignements auprès des écoles

■ Formation à plein temps à l'école	Stage en entreprise	Examen Tec ES Examen écrit + travail de diplôme et défense
---	---------------------	---

Formation de CMCH

Formation sur 2,5 ans – environ 1130 périodes

■ Tronc commun avec les CECH (270 périodes) ■ Cours spécifique CMCH (610 périodes)	Examen CMCH Examen écrit et oral
---	---

Formation de CPROJ

Formation sur 2,5 ans – environ 840 périodes

■ Module A - communication (60 périodes) ■ Module B - Planification (60 périodes) ■ Formation de base (520 périodes) ■ Travail individuel à la maison (200 périodes)	Examen CPROJ Examen écrit et oral + travail de projet et défense
---	---

Formation de CECH

Formation sur 1,5 ans – environ 650 périodes

■ Tronc commun avec les CMCH (270 périodes) ■ Cours spécifiques CECH (380 périodes)	Examen CECH Examen écrit et oral
--	---

Les périodes sont indicatives et peuvent varier d'un centre de formation à l'autre

CHEF·FE D'ÉQUIPE CHARPENTIER·ÈRE

BREVET FÉDÉRAL

→ Le·la Chef·fe d'équipe charpentier·ère avec brevet fédéral est responsable de la bonne exécution des travaux sur les chantiers. Il·elle assure la coordination des équipes et la liaison entre le chantier et l'entreprise, tout en veillant à la qualité, à la sécurité et au respect des délais.

Domaines d'activité

Le·la chef·fe d'équipe charpentier·ère intervient directement sur les chantiers et parfois dans les ateliers.

Ses principales tâches incluent :

- répartition des ordres de travail et encadrement des équipes
- formation pratique des apprentis
- organisation et préparation du chantier
- coordination des travaux avec les autres corps de métier
- surveillance de la sécurité et respect des normes environnementales
- réalisation de travaux complexes et contrôles qualité
- transmission des informations essentielles à la planification et aux supérieurs

Compétences clés

Le·la chef·fe charpentier·ère doit maîtriser les compétences suivantes :

- conduite et motivation d'équipe
- organisation et planification des tâches
- contrôle des livraisons et des matériaux
- application des règles de sécurité et gestion des risques
- rédaction de rapports et suivi administratif de chantier
- capacité à résoudre des problèmes pratiques et à anticiper les besoins

Exercice de la profession

Le·la chef·fe charpentier·ère travaille sur le terrain et fait le lien entre le bureau et le chantier. Il·elle doit savoir gérer les situations imprévues, coordonner les interventions et veiller à l'avancement des travaux en respectant les exigences techniques et de qualité.

Perspectives de carrière

L'obtention du brevet fédéral de Chef·fe d'équipe charpentier·ère permet de poursuivre sa formation avec les formations de : Contremaître charpentier·ère, technicien·ne ou Maître charpentier·ère. Il permet également d'occuper des postes à responsabilité.

PROFIL DE QUALIFICATION

Conduite du personnel

- Répartir les ordres de travail
- Assurer la formation pratique des apprentis
- Contrôler la réalisation des travaux

Direction de chantier

- Collecter et transmettre les informations
- Effectuer une prise de mesures
- Rédiger des rapports de chantier

Organisation et préparation

- Établir des listes d'outils et de matériaux
- Vérifier les documents d'exécution

Logistique

- Planifier la tâche suivante
- Coordonner l'installation du chantier
- Organiser le transport

Réalisation de travaux complexes

- Calculer des dimensions complexes
- Découper des éléments de construction
- Fabriquer des éléments complexes
- Monter des éléments complexes
- Réaliser des transformations et rénovations
- Gérer des déconstructions complexes

Sécurité et environnement

- Sécuriser le poste de travail
- Contrôler les échafaudages et risques
- Contrôler l'utilisation des EPI
- Surveiller la sécurité des collaborateurs
- Veiller à la conformité des outils et machines
- Mettre en œuvre la protection de l'environnement

Application des normes de qualité

- Contrôler les dimensions et plans
- Signaler les écarts
- Garantir le respect des délais
- Contrôler la qualité des travaux

CONTREMAÎTRE CHARPENTIER·ÈRE

BREVET FÉDÉRAL

→ Le·la Contremaître charpentier·ère dirige plusieurs chantiers et supervise la planification, l'organisation et la coordination des projets de construction bois. Il·elle occupe un rôle central entre la direction et les équipes sur le terrain.

Domaines d'activité

Le·la Contremaître charpentier·ère gère les projets du conseil client jusqu'à la réception des travaux.

Ses principales tâches incluent :

- préparation des ordres et des travaux
- élaboration de concepts de sécurité et contrôle qualité
- coordination avec les partenaires et les autres corps de métier
- supervision de plusieurs chantiers en parallèle
- gestion des ressources humaines et techniques
- accompagnement des apprentis et formation continue des collaborateurs

Compétences clés

Le·la Contremaître charpentier·ère doit maîtriser les compétences suivantes :

- planification globale et détaillée
- gestion des interfaces et coordination logistique
- direction et motivation d'équipe
- communication efficace avec la direction, les clients et les partenaires
- gestion des aspects administratifs et financiers des projets

Exercice de la profession

Le·la contremaître charpentier·ère alterne entre les chantiers et le bureau. Il·elle doit faire preuve de rigueur, de flexibilité et de sens de la communication.

Perspectives de carrière

L'obtention du brevet fédéral de Contremaître charpentier·ère permet de poursuivre sa formation vers le diplôme fédéral de Maître charpentier·ère et d'occuper des postes de direction technique.

PROFIL DE QUALIFICATION

Préparation des ordres

- Mener des entretiens de conseil
- Effectuer des métrés préalables
- Établir la confirmation de l'ordre
- Gérer les contrats d'entreprise
- Obtenir des devis pour les produits et prestations

Préparation des travaux

- Déterminer les éléments de construction
- Élaborer un concept de protection-incendie
- Définir les interfaces avec les autres métiers
- Établir des relevés de matériel
- Commander du matériel

Direction de projets

- Établir le programme de la construction
- Consigner les résultats des entretiens
- Planifier l'utilisation des ressources
- Coordonner les interfaces
- Traiter les réclamations
- Mener les entretiens avec la direction du chantier et les clients

Organisation des chantiers

- Planifier la logistique
- Répartir les collaborateurs
- Confier la préparation du chantier
- Mettre en œuvre les concepts de sécurité
- Contrôler les travaux réalisés
- Planifier les installations de chantier
- Mesurer les axes, alignements et points fixes des bâtiments

Achèvement des projets

- Réaliser les réceptions de chantier
- Établir le métré
- Effectuer les calculs rétrospectifs
- Préparer les factures

Conduite du personnel

- Garantir la progression des apprentis
- Diriger le personnel opérationnel

MAÎTRE
CHARPENTIER·ÈRE

DIPLÔME FÉDÉRAL

POSTDIPLÔME ES
EN GESTION
D'ENTREPRISE

→ Le·la Maître charpentier·ère avec diplôme fédéral dirige une entreprise ou un département. Il·elle est responsable de la stratégie, de l'organisation et du développement des activités, ainsi que de la gestion des finances et du personnel.

Domaines d'activité

Le·la Maître charpentier·ère encadre des équipes de cadres et gère les projets de manière globale.

Ses principales tâches incluent :

- conduite stratégique de l'entreprise
- gestion du personnel, du recrutement et des plans de formation
- élaboration de la stratégie commerciale et financière
- développement des réseaux et relations institutionnelles
- supervision et contrôle des projets complexes
- intégration de l'innovation et des pratiques durables

Compétences clés

Le·la Maître charpentier·ère doit maîtriser les compétences suivantes :

- direction stratégique et organisationnelle
- gestion financière et budgétaire
- élaboration et mise en œuvre de concepts marketing
- gestion des situations de crise et des conflits
- anticipation des évolutions du marché

Exercice de la profession

Le·la Maître charpentier·ère travaille entre la direction stratégique et la supervision opérationnelle. Il·elle intervient auprès des clients, des institutions et dans les réseaux professionnels.

Perspectives de carrière

L'obtention du diplôme fédéral de Maître charpentier·ère permet d'accéder à des fonctions de direction générale et de conseil dans la branche ou dans des associations professionnelles.

PROFIL DE QUALIFICATION

Conduite stratégique de l'entreprise

- Établir un business plan
- Définir la philosophie d'entreprise
- Planifier la succession



Gestion du personnel

- Recruter les collaborateurs
- Conduire les entretiens d'embauche



Organisation d'entreprise

- Planifier les procédures opérationnelles
- Planifier les ressources

Gestion financière

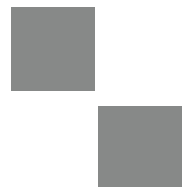
- Établir un budget
- Évaluer la comptabilité
- Calcul des chiffres d'exploitation

Prospection du marché

- Réaliser des analyses marketing
- Mettre en œuvre des concepts marketing

Conduite de projets

- Vérifier les cahiers des charges
- Valider les offres
- Élaborer les contrats d'entreprise
- Analyser les calculs rétrospectifs



Élaboration de solutions professionnelles

- Concevoir les modèles d'exécution
- Évaluer les éléments et constructions

CHEF·FE DE PROJET MENUISIER·ERE | ÉBÉNISTE

BREVET FÉDÉRAL

→ Le·la chef·fe de projet en menuiserie - ébénisterie avec brevet fédéral joue un rôle central dans la gestion et la coordination de projets, assurant la liaison entre les clients, les fournisseurs et les équipes de production. Son expertise technique et organisationnelle lui permet de piloter des mandats de l'étude initiale jusqu'à la mise en œuvre, garantissant qualité, rentabilité et respect des délais.

Domaines d'activité

Le·la Chef·fe de projet est responsable de la gestion complète des projets de menuiserie et d'ébénisterie. Ses principales tâches incluent :

- analyse des besoins clients et proposition de solutions adaptées
- planification et préparation de la production, incluant la gestion des documents techniques et des devis
- coordination des équipes internes et des partenaires externes pour assurer le bon déroulement du projet
- contrôle de la qualité et respect des délais sur les chantiers
- optimisation des coûts et suivi budgétaire pour assurer la rentabilité des projets
- encadrement du personnel, y compris les apprentis, et application des principes de management
- intégration du développement durable, en appliquant les principes de l'économie circulaire dans les solutions proposées

Compétences clés

Le·la Chef·fe de projet doit maîtriser un éventail de compétences transversales et techniques :

- gestion de projet et coordination des ressources (humaines, matérielles et financières)
- communication efficace, négociation avec les clients et fournisseurs
- planification et organisation des processus de production et de pose
- application des réglementations et des normes de qualité
- adaptabilité et capacité à résoudre des problèmes complexes dans un environnement en constante évolution
- maîtrise des outils numériques et des nouvelles technologies pour l'optimisation des processus

Exercice de la profession

Le·la Chef·fe de projet travaille généralement au sein d'entreprises de menuiserie, d'ébénisterie ou de construction, mais peut aussi exercer en tant qu'indépendant. Il·elle est amené à gérer simultanément plusieurs projets, ce qui exige une grande rigueur organisationnelle et une capacité d'adaptation aux imprévus. Son rôle inclut souvent des responsabilités en gestion d'équipe, nécessitant des compétences en leadership et en gestion des conflits. Il·elle doit être en mesure d'évaluer les évolutions du marché et d'intégrer des stratégies de marketing et de vente adaptées aux tendances du secteur.

Perspectives de carrière

L'obtention du brevet fédéral de Chef·fe de projet ouvre la voie à des postes de responsable de production, gestionnaire de projets complexes ou dirigeant d'entreprise. Il constitue également une étape vers le diplôme fédéral de Maître menuisier·ère ou ébéniste, qui permet d'accéder à des fonctions stratégiques dans la gestion d'entreprise et la prise de décisions au niveau directionnel.

PROFIL DE QUALIFICATION

Diriger les collaborateurs

- Convenir des règles de collaboration interne et vérifier leur mise en œuvre
- Mener des entretiens avec les collaborateurs
- Respecter les dispositions légales concernant les ressources humaines

Communiquer efficacement

- Communiquer de manière logique, efficace, convaincante et adaptée aux destinataires
- Défendre son opinion dans des situations complexes
- Conseiller les clients et présenter des solutions favorisant les ventes

Gestion du personnel

- Estimer les besoins en personnel et mettre en œuvre des adaptations

Développer sa personnalité

- Développer ses compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles
- Réfléchir à ses compétences, les évaluer et planifier son développement

Processus d'entreprise

- Définir les processus commerciaux

Analyser et résoudre des situations

- Identifier et analyser les potentiels d'amélioration
- Appliquer les principes de l'économie circulaire
- Développer et évaluer des solutions créatives et globales

Marketing

- Mettre en œuvre une stratégie de marketing

Conception client

- Développer et concevoir des produits
- Intégrer les exigences techniques

Prendre la responsabilité de projets et mandats

- Évaluer les fournisseurs et les matériaux
- Planifier et clôturer des projets
- Gérer et optimiser les facteurs de réussite
- Planifier et utiliser les ressources légalement
- Appliquer le droit de la responsabilité

Préparer l'exécution

- Rédiger des descriptifs de prestations
- Établir les documents d'exécution

Calcul et facturation

- Calculer les coûts
- Déterminer le processus de production
- Calculer les processus de production
- Interpréter les calculs et vérifier la mise en œuvre
- Déterminer le temps nécessaire
- Facturer les projets et mandats

Préparer la production

- Interpréter des plans de production complexes
- Planifier les moyens et techniques de pose
- Planifier les processus de production

Mettre en œuvre la production

- Surveiller et contrôler l'évolution des coûts
- Respecter les dispositions légales et les normes

Travaux de pose

- Coordonner et surveiller la pose
- Organiser le stockage et les outils sur les chantiers
- Organiser les travaux en régie et établir les rapports

Moyens de production

- Intégrer de nouveaux moyens de production

Innovation

- Mettre en œuvre des technologies numériques

MAÎTRE
MENUISIER·ÈRE |
ÉBÉNISTE

DIPLÔME FÉDÉRAL

POSTDIPLÔME ES
EN GESTION
D'ENTREPRISE

→ Le·la Maître menuisier·ère ou ébéniste avec diplôme fédéral occupe un rôle de direction stratégique au sein de l'entreprise. Il·elle conduit les équipes, définit les orientations de l'entreprise et pilote des projets complexes, tout en assurant la rentabilité et le développement durable de l'activité.

Domaines d'activité

Le·la Maître menuisier·ère ou ébéniste est responsable de la conduite générale de l'entreprise ou d'un département. Ses principales tâches incluent :

- élaboration de la stratégie d'entreprise et développement des concepts nécessaires
- gestion du personnel, recrutement et promotion des collaborateurs
- organisation de l'entreprise et planification des processus opérationnels
- suivi et gestion financière, établissement de budgets et suivi des comptes
- développement de concepts marketing, élargissement et fidélisation de la clientèle
- supervision et contrôle des projets, de la planification à la facturation
- intégration des principes de durabilité et de responsabilité environnementale dans toutes les démarches

Compétences clés

Le·la Maître menuisier·ère ou ébéniste doit maîtriser des compétences stratégiques et opérationnelles :

- conduite d'entreprise et gestion des ressources
- élaboration de stratégies commerciales et financières
- communication et négociation à haut niveau
- planification et organisation des projets et des ressources humaines
- prise en compte des évolutions technologiques et anticipation des tendances du marché
- intégration des normes de qualité et des exigences légales

Exercice de la profession

Le·la Maître menuisier·ère ou ébéniste travaille généralement à la direction d'entreprises de tailles variables, dans le secteur de la menuiserie, de l'ébénisterie ou de la construction. Il·elle représente l'entreprise auprès des partenaires, des clients, des autorités et dans les réseaux professionnels. Il·elle est responsable de la prise de décisions stratégiques et opérationnelles.

Perspectives de carrière

L'obtention du diplôme fédéral de Maître menuisier·ère ou ébéniste permet d'accéder à des postes de direction générale, de chef d'entreprise ou de cadre supérieur. Ce diplôme représente l'aboutissement d'une carrière et ouvre des opportunités dans la formation professionnelle ou dans des fonctions consultatives.

PROFIL DE QUALIFICATION

Diriger les collaborateurs

- Mener des entretiens complexes avec les collaborateurs
- Déléguer le travail
- Élaborer et mettre en œuvre les principes de management

Communiquer efficacement

- Présenter des solutions clients complexes favorisant les ventes
- Mener des négociations avec logique et argumenter de manière constructive
- Rédiger une correspondance commerciale complexe de manière logique et efficace

Responsabilité projets et mandats

- Définir et mettre en œuvre les systèmes d'approvisionnement

Gestion du personnel

- Élaborer et mettre en œuvre un développement stratégique du personnel

Processus d'entreprise

- Définir et surveiller les processus
- Orienter la gestion selon les facteurs de succès
- Assurer la qualité interne
- Introduire la gestion des savoirs
- Anticiper les changements légaux et normatifs

Analyser et résoudre des situations

- Développer des approches de solutions globales intégrant des facteurs techniques, écologiques, sociaux, éthiques et économiques

Objectifs commerciaux

- Analyser la situation commerciale globale
- Définir les objectifs stratégiques de l'entreprise
- Établir un business plan

Marketing avancé

- Suivre les tendances du marché
- Développer la stratégie de distribution
- Concevoir et surveiller la stratégie marketing
- Mettre en œuvre une politique de prix durable
- Assurer les ventes par des activités adaptées

Calcul et offres

- Rédiger des offres pertinentes

Environnement de l'entreprise

- Évaluer l'impact des changements
- Créer et entretenir des réseaux
- Intégrer les critères de durabilité sociale, économique et écologique

Innovations

- Anticiper et intégrer les innovations technologiques

Surveillance financière

- Déterminer les besoins en capitaux
- Analyser et interpréter la comptabilité
- Budgétiser les affaires
- Décompte d'exploitation
- Contrôler liquidités et coûts
- Mise en œuvre du recouvrement

CHECK-LIST POUR VOTRE CARRIÈRE

→ Les personnes qui approfondissent leur formation mettent toutes les chances de leur côté pour réussir professionnellement. La formation continue est un investissement dans l'avenir qui nécessite une organisation minutieuse. La check-list ci-dessous vous aidera à planifier votre projet.

Choix de la formation continue

☐ S'informer

Consultez www.frecem.ch ou directement le site web des prestataires de formation.

La FRECEM, ainsi que les centres de formation se tiennent à votre disposition pour vous conseiller. Des séances d'informations sont régulièrement organisées.

☐ Motivation et objectifs

Quels objectifs souhaitez-vous atteindre grâce à votre formation continue ? Quel objectif poursuit votre employeur ?

☐ Discuter entre collègues

Demandez des références et des témoignages à des diplômé-e-s et à des entreprises.

☐ Comparer les offres

Les offres correspondent-elles à vos objectifs, à vos disponibilités et à vos possibilités financières ?

discuter offres
s'informer
acquis formation continue
aides disponibles

disponibilités
motivation
objectifs

matériel organiser appliquer parler

Dans l'entreprise

☐ Parler avec ses supérieurs·es

Clarifiez au préalable si et comment votre formation aiderait votre employeur. Votre employeur est-il prêt à vous soutenir ? Le cas échéant, aidez vos supérieurs à organiser vos périodes d'absence.

☐ Appliquer la formation

Pouvez-vous mettre en pratique ce que vous avez appris dans votre fonction ? Avez-vous la possibilité d'accéder à la fonction souhaitée dans l'entreprise ?

Aspects financiers

☐ Budgétiser les frais de formation

Quels frais devez-vous assumer ? Établissez un budget clair. Pensez aux frais annexes tels que PC/laptop, divers matériaux, frais accessoires, perte de gains et congé non rémunéré.

☐ S'informer sur l'aide disponible

Vérifiez si vous avez droit à une aide financière:

- Prêt financier auprès des associations cantonales
- Aide financière des caisses paritaires
- Aide financière des associations cantonales
- Forfait perte de gains

Temps et organisation

☐ Choisir le type d'offre

Quel type d'offre vous convient ? Il existe des cours en soirée, en semaine ou à plein temps.

☐ Planifier son calendrier

Prévoyez le temps nécessaire pour votre formation continue. En marge de l'enseignement présentiel, vous aurez besoin de temps pour l'étude et l'établissement des travaux de projet et de diplôme éventuels.

☐ Famille, entourage et engagements

Comment votre entourage peut-il vous aider dans votre projet de formation continue ? Pouvez-vous modifier ou annuler votre activité chez les pompiers, votre service militaire, etc. pendant votre formation continue ?

LE SERVICE FORMATION DE LA FRECEM

→ La FRECEM dispose d'une équipe dynamique de trois personnes en charge de la formation professionnelle. Son site Internet regroupe également de nombreuses informations utiles sur les différents cursus.

Visitez notre site Internet: www.frececm.ch

Écrivez-nous un courriel: formation@frececm.ch

Appelez-nous pour davantage d'information: 021 552 35 65



Charpente



Menuiserie -
Ebénisterie

AIDE FINANCIÈRE POUR VOTRE CARRIÈRE

→ Votre formation continue est importante pour le secteur de la charpente et de la menuiserie - ébénisterie.

La Confédération rembourse 50% des frais de cours.

Les personnes qui suivent un cours préparatoire en vue d'un examen fédéral (examen professionnel, examen professionnel supérieur) peuvent compter sur des subventions fédérales, à condition qu'elles se présentent à l'examen fédéral après le cours. En effet, la Confédération rembourse 50% des frais de cours payés (le montant maximal de la subvention fédérale est de CHF 9'500.- pour un examen

professionnel, et de CHF 10'500.- pour un examen professionnel supérieur). Ce droit demeure, indépendamment du résultat à l'examen. Vous trouverez toutes les informations nécessaires sur les conditions et la procédure de demande sur www.sbf.admin.ch/contributions

Vérifiez également si vous avez droit à un financement supplémentaire auprès de votre association cantonale.

Fribourg

AFMEC | Association fribourgeoise des entreprises de menuiserie, ébénisterie, charpenterie
www.afmec.ch

Genève

ACM | Association genevoise des entrepreneurs de charpente, menuiserie, ébénisterie et parqueterie
www.acm-bois.ch

Genève

gGmb | Groupement genevois des métiers du bois
www.bois-geneve.ch

Jura

AJECM | Association jurassienne des entreprises de charpenterie, d'ébénisterie et de menuiserie
www.ajecm.ch

Neuchâtel

ANECM | Association Neuchâteloise des Entreprises de Charpente, Ebénisterie et Menuiserie
www.anecm.ch

Valais

AVEMECS | Association valaisanne des entreprises de menuiserie, ébénisterie, charpenterie, scierie et vitrerie
www.avemecs.ch

Vaud

Groupe Bois | Fédération vaudoise des entrepreneurs
www.groupe-bois.ch

NOUS VOUS
ATTENDONS !

→ La FRECEM ainsi que les centres de formation vous encouragent vivement à vous engager dans une formation supérieure pour capitaliser sur votre futur dans la profession que vous avez choisie et qui est toujours en évolution.

La satisfaction et les nombreux bénéfices qui viendront couronner plusieurs années d'efforts seront immenses et vous ouvriront les portes d'un avenir professionnel rempli d'opportunités.

Nos meilleurs vœux vous accompagnent sur cette voie.

FRECEM



A word cloud featuring various business and professional terms. The words are arranged in a cluster, with some in red and others in grey. The terms include: entrepreneur, projet, communication, collaborateurs, création, défi, rentabilité, avenir, encadrer, clients, marketing, and ambition. The word 'projet' is the largest and most prominent, followed by 'défi' and 'avenir'.



nos métiers,
avec passion

Chemin de Budron H6
1052 Le Mont-s/Lausanne

E info@frecem.ch
W www.frecem.ch

T 021 652 15 53