

Année:

ID no.

Cand. no.

Inscription / attribution des experts

**À remplir par l'entreprise formatrice.**

<b>Candidate/candidat</b>	
Nom : _____	Prénom : _____
Rue : _____	NPA/lieu : _____
Mobile : _____	E-mail : _____
<b>Entreprise formatrice</b>	
R. Sociale : _____	
Rue : _____	NPA/lieu: _____
Tél. : _____	E-mail : _____
<b>Supérieur professionnel</b>	
Nom : _____	Prénom : _____
Rue : _____	NPA/lieu : _____
Mobile : _____	E-mail : _____
<b>Le supérieur professionnel a défini la tâche:</b>	
Lieu, date : _____	Signature : _____
<b>La candidate/le candidat est d'accord avec la tâche:</b>	
Lieu, date : _____	Signature : _____
<b>Période d'examen</b>	
Date début : _____	Day cours: _____
	Date fin : _____

**À remplir par l'autorité d'examens.**

<b>Expert(e) principal(e)</b>	
Nom : _____	Prénom : _____
Rue : _____	NPA/lieu : _____
Mobile : _____	E-mail : _____
<b>2<sup>ème</sup> expert</b>	
Nom: _____	Prénom: _____
Rue: _____	NPA/lieu : _____
Mobile : _____	E-mail : _____
<b>L'autorité d'examens a accepté la tâche + libérée :</b>	
Lieu, date : _____	Signature : _____

ID no.

Cand. no.

Tâche

**À remplir par l'entreprise formatrice.**

**Objet :**

La description détaillée des points 1 + 2 ci-après (voir doc annexe 3) est à rédiger sur une feuille séparée.

**1 Bref descriptif du TPI** Exécution, matériaux, construction si déjà défini, etc.

**2 Délimitations** Travaux exécutés par des tiers, produits semi-finis, pièces non réalisées par la candidate /le candidat, fabrications partielles faites hors TPI, etc. doivent être mentionnés.

**3 Temps consacré** cf. formulaire "Temps consacré"<sup>1</sup> (doit être envoyé)

**4 Annexes**

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bref descriptif du TPI  | <input type="checkbox"/> Photos |
| <input type="checkbox"/> Délimitations           | <input type="checkbox"/> .....  |
| <input type="checkbox"/> Temps consacré          | <input type="checkbox"/> .....  |
| <input type="checkbox"/> Croquis de présentation | <input type="checkbox"/> .....  |
| <input type="checkbox"/> Plans                   |                                 |

**À remplir par l'autorité d'examens.**

**Observations** Compléments, justification de refus, notes d'entretien, etc.

\_\_\_\_\_  
 Visa:

<sup>1</sup> Formulaire à télécharger sur [www.frecem.ch/menuiserie/menuisier-cfc](http://www.frecem.ch/menuiserie/menuisier-cfc) → TPI / Travail pratique individuel

Nom:

Prénom:

**Temps consacré TPI\***

Planification	Heures au 1/100	
Etude de construction		
Plan d'atelier		
Liste des matériaux		
Liste des ferrements		
Commande matériel		
Déroulement du travail		
<b>Total planification</b>	<b>0.00</b>	min. 1h/ max 15% du total des heures
<b>Fabrication/production</b>		
Débitage		
Travaux aux machines		
Placage/revêtements		
Assemblage		
Traitement de surfaces		
<b>Total fabrication/production</b>	<b>0.00</b>	min 36h
<b>Montage y-c. livraison</b>		
Montage		
Réception des travaux		
<b>Total montage + livraison</b>	<b>0.00</b>	max 20% des heures de fabrication
<b>Livraison seule (sans montage) à remplir uniquement si pas de travaux de montage</b>		
Livraison		
<b>Total livraison</b>	<b>0.00</b>	max 5% des heures de fabrication
<b>Préparation documentation</b>		
Journal de travail		
Photos		
<b>Préparation présentation</b>		
Préparation du matériel de présentation		
Répétition générale		
<b>Total préparation</b>	<b>0.00</b>	min 3h
<b>Total heures TPI</b>	<b>0.00</b>	min 40h/ max 80h

\* Répartition des heures, type de travaux selon "Dispositions d'exécution" p. 11.  
 Les travaux proposés (sauf le déroulement du travail) peuvent être adaptés. Ce formulaire doit être joint à l'inscription.  
 Le temps consacré prévu doit être reporté sur le formulaire "Inscription/attribution des experts".