|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procès-verbal de l’entretien professionnel TPI** | | | |
| **Candidate/candidat:** |  | | |
| **Date :** |  | **Heure début entretien :** |  |
| * Merci pour cette présentation. * Le déroulement des 30 prochaines minutes va se faire sous forme de discussion et ne doit pas se résumer à des réponses par oui ou par non. * Si vous ne comprenez pas une question, veuillez me le dire, ainsi je reformulerai ma question différemment. * Ma collègue/mon collègue rédige le protocole. Ne vous laissez pas distraire par lui. | | | |

|  |
| --- |
| Questions professionnelles |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Domaine de questions: Présentation | max. pts | pts atteints |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| No | Domaine de questions : Documentation/entreprise | | Max. Pts | pts atteints. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **Total points:** | | |  |  |
| **Heure de fin de l’entretien professionnel :** | |  | | |
| **Signature expert(e) principal(e) :** | |  | | |
| **Signature 2ème expert(e) :** | |  | | |