

Guide du plan de formation en entreprise

- Ce plan de formation a été établi sur la base du plan de formation de l'ordonnance sur la formation professionnelle menuisier/ère CFC.
- Le plan de formation se trouve sous l'onglet suivant (rouge).
- Les objectifs évaluateurs du plan de formation ne peuvent pas être modifiés.
- Les objectifs évaluateurs sont coordonnés aux cours interentreprises (CIE). C'est pourquoi ils peuvent être encore adaptés sur la base des CIE régionaux par la personne compétente au sein de l'entreprise.
- « Les activités possibles » peuvent et doivent être adaptées à l'entreprise. Elles sont des exemples pratiques des objectifs évaluateurs. Enfin, les tous objectifs évaluateurs doivent être remplis.
- Si de nouvelles éventuelles tâches ou activités doivent être insérées, cela doit se faire comme suit : Double-cliquer sur le champ désiré, presser sur « End » sur le clavier, presser sur « Enter » et « Alt » simultanément. Insérer la nouvelle activité.
- Dans le champ "Mis en place" la date se rapporte à l'objectif évaluateur que l'on a introduit de même que les initiales de la personne compétente.
- Dans le champ "Accompli » la date se rapporte au moment auquel l'apprenti peut faire son travail de manière indépendante.

Navigation Orientation / Insertion de pages

EB Ebénisterie	Afficher toutes les orientations et tous les semestres
ME Menuiserie	
CB Charronnage	Insérer une ligne
FS Fabrication de ski	

- Tout d'abord, la bonne orientation doit être choisie.
- « Afficher toutes les orientations et tous les semestres » rend tous les champs de nouveau visibles.
- Si l'on souhaite que le document revienne à sa forme originelle, les instructions expliquées plus haut doivent être suivies.
- « Insérer une ligne » : la ligne est copiée à l'endroit où le curseur se trouve. Cette option doit servir à insérer des lignes aux cours interentreprises correspondants

Navigation objectifs évaluateurs

Masquer objectifs
Afficher objectifs

- Dans cette navigation les objectifs évaluateurs peuvent être affichés ou masqués, par exemple quand moins de papier doit être utilisé pour une impression.

Navigation semestres

1er semestre	1ère année
2ème semestre	
3ème semestre	2ème année
4ème semestre	
5ème semestre	3ème année
6ème semestre	
7ème semestre	4ème année
8ème semestre	
Vue de tous les semestres	

- Avec ces options, les semestres ou les années de formation peuvent être affichés séparément.
- „Vue de tous les semestres“ permet de voir, à nouveau, tous les semestres réunis.