

4.1.10 Bildungsbericht neu erstellen und Bewertung durchführen

0 Erfassungsprozess (Neu erfassen, ausfüllen, bewerten und ausdrucken)

- 1 Klicke auf die Schaltfläche [Neu]
- 2 Eingabefelder ausfüllen
- 3 Bewerten der einzelnen Kompetenzen
- 4 Kompetenz in der Detailansicht öffnen
- 5 Bildungsberichte ausdrucken

0 Beschreibung der Elemente

- 1 Neu: Stellt einen neuen leeren Datensatz zur Verfügung
- 2 Eingabefelder ausfüllen
-Erstellungsdatum, Lehrjahr, Semester, Bezeichnung: Freier Text, Status: usw.
- 3 Bewerten der einzelnen Kompetenzen
- 4 Kompetenz in der Detailansicht öffnen
-Bemerkungen eingeben, Optional: Leistungsziele bewerten und Massnahmen erfassen

0 Beschreibung der Elemente

- 5 Bildungsberichte in der Seitenansicht öffnen und ausdrucken
Bildungsbericht Varianten: Ansichten wählen und anschliessend [Seitenansicht] oder [Drucken] klicken
- 6 Registerkarten: Ansichten bezüglich des Lernenden (Bildungsbericht, Übersicht, Massnahmen)
- 7 Registerkarten: Ansichten bezüglich des ausgewählten Bildungsberichtes
- 10 Liste vorhandener Bildungsberichte - Bewertungen (Standard pro Semester 1 Bildungsbericht)
Durch Auswahl können sie zwischen den Bildungsberichten wechseln
- 11 Ansicht um die Details (Beschreibung und Bemerkungen in der Kompetenzliste (13) anzuzeigen)
- 12 Inhalt des Bildungsplanes (Filtert die Datensätze in der Kompetenzliste 13)
- 13 Kompetenzliste
- 14 Schaltflächen zum Speichern und zum Löschen des Bildungsberichtes
- 15 Kompetenzliste neu erstellen und Ansicht aktualisieren
- 16 Kompetenzliste filtern und sortieren
- 17 Kompetenzliste (Sol/Ist)
-Farbe Weiss: muss bewertet werden (1= sollte im entsprechenden Lehrjahr bewertet werden!)
-Farbe Grau: Optionale Kompetenz muss in dem entsprechenden Lehrjahr nicht unbedingt bewertet werden.(0=Optional)
- 18 Infospalten:
i= Bemerkungen eingegeben.
x= Detailbewertung: Leistungsziele bewertet



Video: C05_Bildungsbericht neu erstellen

Feldbeschreibung

Nr	Datum	Lehrjahr / Sem.		Sprache	
3	30.08.2015	2	3	Deutsch	
Bezeichnung	Beurteilung		Ausbildner	Ausbildner Anonym	
Status	Erfasst		Verantwortlicher	Ausbildner Anonym	
<input type="checkbox"/> Schreibschutz		Lernort	Betrieb		

Status und Schreibschutz

Wenn Sie den Status auf "Abgeschlossen setzen" wird automatisch der Schreibschutz gesetzt. Dies verhindert das irrtümliche editieren eines besprochenen und unterschriebenen Bildungsberichts. Der Schreibschutz kann jedoch durch sie aufgehoben werden, indem sie den Haken wieder rausnehmen.

Info, Legende, Symbolbeschreibung

Info, Legende

Kompetenzliste	Bewertung	Infospalte
A 1.4 Materialtransporte vorbereiten	Genügend	1 / 1
A 1.5 Arbeitsplatz vorbereiten und sichern	Ungenügend	xi 1 / 1
A 1.6 Betriebsorganisation kennen und umsetzen	Nicht Bewertet	0 / 0
A 2.1 Holzkonstruktion maschinell abbilden (CNC)	Genügend	0 / 1
A 2.2 Holzkonstruktion konventionell abbilden	Genügend	i 1 / 1
A 3.1 Vorgefertigte Bauteile (Wand, Dach, Geschossecken) herstellen	Gut	1 / 1

Kompetenzliste (Soll/Muss/Optional)
Muss Bewertet werden (1= sollte im entsprechenden Lehrjahr bewertet werden!)
Optionale Kompetenz muss in dem entsprechenden Lehrjahr nicht unbedingt bewertet werden. (0=Optional)

Nicht Bewertet
Nicht ausgeführt

Ungenügend
Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig!

Genügend
Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen einleiten

Gut
Anforderungen erfüllt

Sehr gut
Anforderungen übertroffen

Infospalte
i Bemerkungen eingegeben
x Detailbewertung: Leistungsziele bewertet

Schliessen

1 Durch Klicken auf den Bereich wird die Legende bzw. Symbolbeschreibung angezeigt.

4.1.11 Navigation im Bildungsbericht, Feldbeschreibung und deren Funktionen

Navigation

The screenshot shows the 'Personen - Bildungsberichte' window. The interface includes a top menu bar with 'Lernort' (set to 'Betrieb') and 'Muster Lernender' (Zimmermann EFZ). Below this is a tabbed interface with 'Übersicht', 'Zielvereinbarung/Massnahmenkatalog', and 'Bildungsbericht' (selected). The 'Bildungsbericht' tab shows a list of reports on the left and a detailed view on the right. The detailed view includes a table of competencies (A.1.1 to A.4.2) with columns for 'Pos Nr', 'Titel', 'Bewertung', 'i', 'Sol/Ist', 'Gewichtung', and 'Beschreib'. The 'Bewertung' column shows various status icons and text like 'Genügend', 'Gut', 'Nicht Bewertet', and 'Ungenügend'. The 'Beschreib' column lists the responsible person as 'Zimmerleu'. The bottom of the window shows a 'Datensatz' (1) and a 'von 58' indicator.

0 Beschreibung der Navigations-Elemente

- 1 Auswahl des Lernortes (inaktiv für Betriebe)
- 2 Registerkarten: Ansichten bezüglich des Lernenden (Bildungsbericht, Übersicht, Massnahmen)
- 3 Liste vorhandener Bildungsberichte - Bewertungen (Standard pro Semester 1 Bildungsbericht)
Durch Auswahl können sie zwischen den Bildungsberichten wechseln
- 4 Ansicht um die Details (Beschreibung und Bemerkungen in der Kompetenzliste (6) anzuzeigen)
- 5 Inhalt des Bildungsplanes (Filtert die Datensätze in der Kompetenzliste 6)
- 6 Kompetenzliste
- 7 Registerkarten: Ansichten bezüglich des ausgewählten Bildungsberichtes
- 8 Bildungsberichte in der Seitenansicht öffnen und ausdrucken
Bildungsbericht Varianten, Ansichten wählen:

4.1.12 Bericht in Seitenansicht öffnen, ausdrucken

Bildungsbericht

Bildungsbericht (Neutral/Leer)
Bildungsbericht (Nach Bewertung)
Bildungsbericht (Tätigkeitsprofil)
Übersicht Bildungsberichte
Übersicht Bildungsberichte (Tätigkeitsprofil)

Schließen **1** Drucken... 100% Seite einrichten

Bildungsbericht **2**

Muster Lernender **Bildungsbereich**

Zimmermann EFZ

Bildungsbericht - Nr 1

Beurteilung

Erstellungsdatum 03.06.2014 **3**

Lehrjahr / Semester 1 / 1

Alle Kompetenzen (A+B) **Zusammenfassung**

Alle Kompetenzen (A+B)	53	100%
😊 Sehr gut	5	9%
😊 Gut	5	9%
😐 Genügend	2	4%
😞 Ungenügend	2	4%
😓 Nicht Bewertet	39	74%
5 5 2 2	39	100%

A. Fachkompetenz **36 100%**

A. Fachkompetenz	36	100%
😊 Sehr gut	5	14%
😊 Gut	5	14%
😐 Genügend	2	6%
😞 Ungenügend	2	6%
😓 Nicht Bewertet	22	61%
5 5 2 2	22	100%

B. Persönliche Kompetenzen **17 100%**

B. Persönliche Kompetenzen	17	100%
😓 Nicht Bewertet	17	100%
17	100%	

C. Beurteilung durch Lernenden **4 100%**

C. Beurteilung durch Lernenden	4	100%
😓 Nicht Bewertet	4	100%
4	100%	

Bildungsbericht-Nr 1 Muster Lernender Beurteilung

A. Fachkompetenz **Zusammenfassung** **A. Fachkompetenz** **36 100%**

A. Fachkompetenz	36	100%
😊 Sehr gut	5	14%
😊 Gut	5	14%
😐 Genügend	2	6%
😞 Ungenügend	2	6%
😓 Nicht Bewertet	22	61%
5 5 2 2	22	100%

1 **Vorbereiten der Arbeiten**

1.1 Masse aufnehmen	😊 Genügend
1.2 Werkpläne und Listen erarbeiten	😊 Gut
1.3 Betriebsmittel, Arbeitsmittel sicher bedienen, warten und instand halten	😊 Gut
1.4 Materialtransporte vorbereiten	😊 Sehr gut
1.5 Arbeitsplätze bereiten und sichern	😞 Ungenügend

Seite: 1 **4**

Seitenansicht Funktionen

- 0 Beschreibung der Elemente**
- 1 Symbolleisten Funktionen: Bericht schliessen, Drucken, Druckdialog, Zoomfunktionen usw.
 - 2 Bericht Seitenansicht Fenster mit Standardfunktionen: Fenster maxi-, minimieren und schliessen
 - 3 Kontextmenü kann durch einen rechten Maustastenklick erreicht werden (Gleiche Funktionen wie Symbolleiste)
 - 4 Seitennavigation

 von Seite zu Seite navigieren
 Erste Seite, vorherige Seite, nächste Seite, letzte Seite
 - 5 Seitenansicht schliessen. Mit der Taste [ESC] kann die Seitenansicht auch geschlossen werden

Video: C07_Bildungsbericht in Seitenansicht öffnen und ausdrucken

4.1.13 Bildungsbericht Bewertung durchführen mit Detailmaske

Inhalt	<input type="checkbox"/> Mit Detail	Neu erstellen	Aktualisieren	<input checked="" type="checkbox"/> Sortierung	Filter <			
Alle Kompetenzen (A+B)		Pos-Nr	Titel	Bewertung	i	So/Ist	Gewichtung	Bei
A. Fachkompetenz		A 1.1	Masse aufnehmen	Gut		1 / 1	1	Zim
1.1. Vorbereiten der Arbeiten		A 1.2	Werkpläne und Listen erarbeiten	Genügend		1 / 1	1	Zim
1.2. Abbilden von Konstruktionsteil		A 1.3	Betriebsmittel, Arbeitsmittel sicher bedienen, warten und instand halten	Gut		1 / 1	1	Zim
1.3. Vorfertigen von Bauteilen		A 1.4	Materialtransporte vorbereiten	Sehr gut		1 / 1	1	Zim
1.4. Aufrichten von Holzkonstruktor		A 1.5	Arbeitsplatz vorbereiten und sichern	Ungenügend		1 / 1	1	Zim
1.5. Einbauen von Schutzschichten		A 1.6	Betriebsorganisation kennen und umsetzen	Genügend		1 / 1	1	Zim
1.6. Montieren von Bekleidungen / I		A 2.1	Holzkonstruktion maschinell abbinden (CNC)	Gut		0 / 0	1	Zim
1.7. Montieren von vorgefertigten Pr		A 2.2	Holzkonstruktion konventionell abbinden	Gut		1 / 1	1	Zim
1.8. Leistung		A 3.1	Vorgefertigte Bauteile (Wand, Dach, Geschossdecken) herstellen	Sehr gut		1 / 1	1	Zim
B. Persönliche Kompetenzen								
C. Beurteilung durch Lernenden								

Durch Doppelklick auf einen Datensatz oder Klick auf die Schaltfläche öffnet sich folgendes Detailfenster.

Bildungsbericht-Position-Detail

Pos-Nr	Titel	Bewertung	i	Soli/ist
A 1.1	Masse aufnehmen Zimmerleute nehmen für Arbeiten und Kontrollen unter Berücksichtigung der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes die nötigen Masse auf. Sie verwenden die richtigen Werkzeuge und Geräte und erstellen Arbeitsunterlagen und Massrapporte.	Genügend	i	1 / 1

1

2 5

Leistungsziele Zielvereinbarung/Massnahmen

Pos-Nr	Titel	Bewertung
A 1.1.1	Massaufnahme Sie erstellen eine Massaufnahme (z.B. Konstruktionen, Treppen). (K3)	Nicht Bewertet
A 1.1.2	Messgeräte Sie wenden die betrieblichen Messgeräte situationsbezogen an. (K3)	Nicht Bewertet
A 1.1.3	Skizzen Sie erstellen eine Skizze für eine Massaufnahme. (K3)	Nicht Bewertet
A 1.1.4	Vermassung Sie vermessen in den erstellten Skizzen die notwendigen Masse (Koten, Haupt- und Zwischenmasse). (K5)	Nicht Bewertet

Datensatz: 1 von 4

OK

0 Beschreibung der Elemente

- 1 Bemerkungen / Kommentare zur Kompetenz hier eingeben
Siehe Infospalten: **i**= Bemerkungen eingegeben.
- 2 Leistungsziele im Detail: Handlungskompetenzen
- 3 Handlungskompetenzen: um die Kompetenzen in der untersten Ebene bewerten zu können (optional)
Siehe Infospalten: **x**= Detailbewertung: Leistungsziele bewertet
- 4 Bewertungsauswahl auf Leistungsziel-Ebene(Optional)
- 5 Zielvereinbarung / Massnahmen. Hier können kompetenzbezogene Massnahmen erfasst werden.



Video: C06_Bildungsbericht neu erstellen - inklusiv Kommentar und Massnahmen

4.1.14 Bildungsbericht Massnahmen erfassen und ausfüllen

Massnahmen sollten erfasst werden wenn eine Kompetenz nur genügend oder ungenügend bewertet wird.

Massnahmen können erfasst werden

- Bezüglich einer einzelnen Kompetenz
- Bezüglich dem Bildungsbericht (Allgemeine)

Bezüglich einer einzelnen Kompetenz

1 Setzen sie den Cursor ins Feld Typ und wählen sie anschliessend mit dem Pfeil nach unten den Massnahmentyp aus.

2. Füllen sie das Feld Massnahme aus. Beliebiger langer Text.

Bezüglich dem Bildungsbericht (Allgemein)

Video: C06_Bildungsbericht neu erstellen - inklusiv Kommentar und Massnahmen