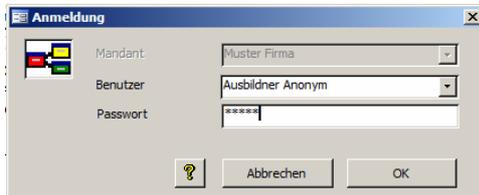


4.1.3 Starten des Programms

Starten Sie die Datei  Bildungsbericht_VX_XX.mdb durch Doppelklick.

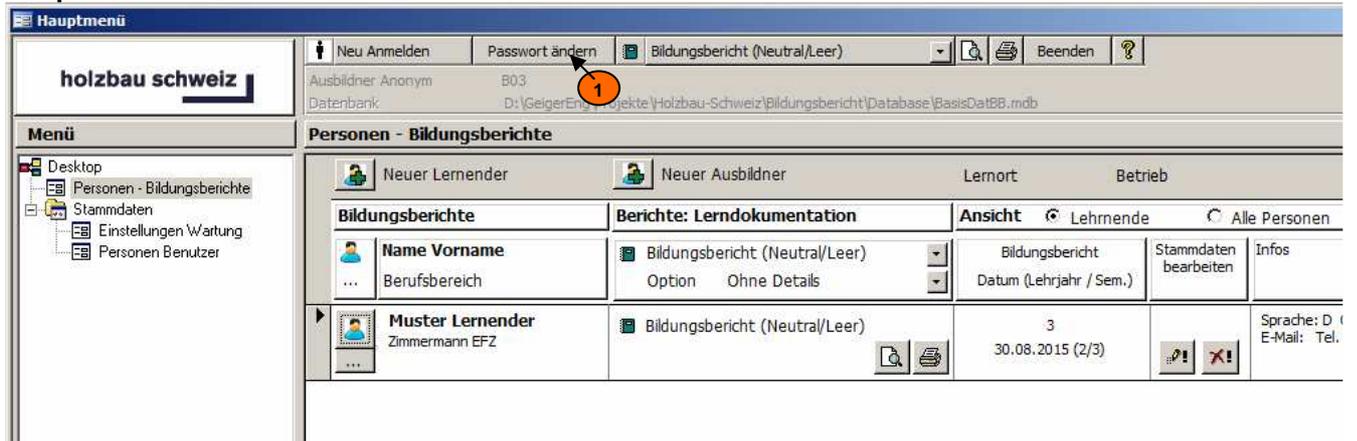
Die Datei befindet sich im Ordner:  Bildungsbericht\Programm\Bildungsbericht_VX_XX.

4.1.4 Anmeldung und Passwort ändern



Benutzername: Ausbildner Anonym
Initialpasswort: begin

Hauptmenü öffnet sich



Personen - Bildungsberichte		Lernort	Betrieb
Bildungsberichte	Berichte: Lerndokumentation	Ansicht Lehrende Alle Personen	
Name Vorname ... Berufsbereich	Bildungsbericht (Neutral/Leer) Option Ohne Details	Bildungsbericht Datum (Lehrjahr / Sem.)	Stammdaten bearbeiten Infos
Muster Lernender Zimmermann EFZ	Bildungsbericht (Neutral/Leer)	3 30.08.2015 (2/3)	Sprache: D E-Mail: Tel.

1 Passwort ändern

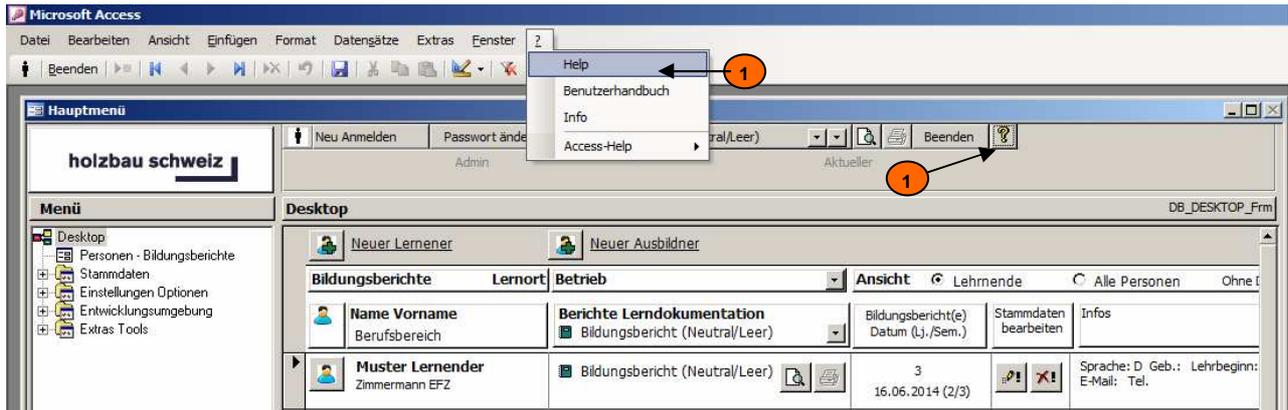


Aus Sicherheitsgründen wird empfohlen das Passwort zu ändern

1. Altes Passwort eingeben
2. Neues Passwort eingeben
3. Neues Passwort bestätigen (Eingabe wiederholen)
4. OK klicken.

 Video: C01_Starten, Anmelden, Hilfe verwenden

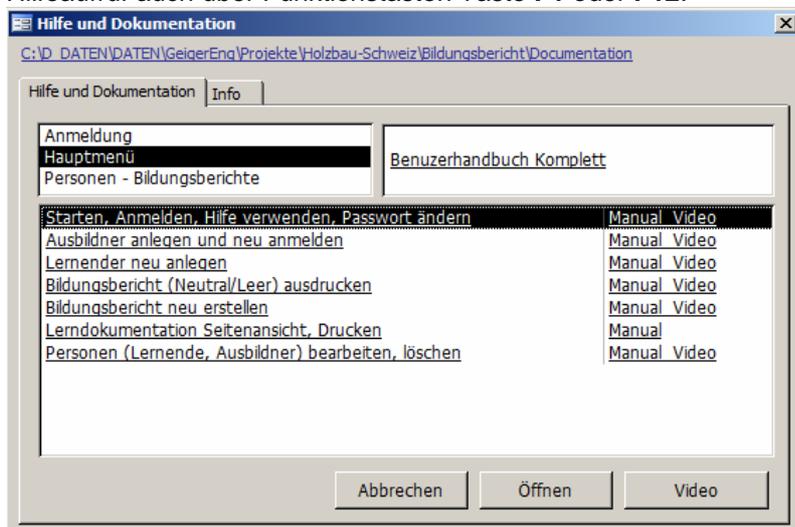
4.1.5 Verwendung der Hilfe und Dokumentation



Die Hilfe beinhaltet die gesamte Dokumentation wie Benutzerhandbuch und Videoanleitungen.

1 Aufruf der Hilfe (Dokumentation)

Hilfeaufruf auch über Funktionstaste Taste **F1** oder **F12**.



Wählen sie in diesem Fenster das gewünschte Thema.

Durch Doppelklick auf eine Zeile oder Klick auf [Anzeigen] öffnet sich das entsprechende Dokument.

Durch Klick auf [Video] wird eine Videoanleitung gestartet.

Folgende Videos sind vorhanden. Siehe:  Bildungsbericht\Documentation\

ID	Bezeichnung	Bemerkungen (Seiten)
A02_	Download	
A03_	Entpacken speichern und installieren	
C00_	Bildungsbericht erstmals starten - Datenbank verknüpfen	
C01_	Starten, Anmelden, Hilfe verwenden, Passwort ändern	
C02_	Ausbildner anlegen und neu anmelden	
C03_	Lernender neu anlegen	
C04_	Bildungsbericht (Neutral/Leer) ausdrucken	
C05_	Bildungsbericht neu erstellen	
C06_	Bildungsbericht neu erstellen - inklusiv Kommentar	
C07_	Bildungsbericht in Seitenansicht öffnen und ausdrucken	
C08_	In Bildungsberichten navigieren und Ansicht einstellen (Details)	
C09_	Massnahmen erfassen und verwalten	
C10_	Bildungsbericht Ansichten: Erweiterte Eingaben und Sichten	
C11_	Bildungsbericht Ansichten: Übersicht, Massnahmenkatalog	
C12_	Lerndokumentation Seitenansicht, Drucken	
C13_	Personen (Lernende, Ausbilder) bearbeiten, löschen	

 Video: C01_Starten, Anmelden, Hilfe verwenden